#### DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

PROJEKT IZGRADNJE KANALIZACIJSKIH KOLEKTORA U ULICI NERETVANSKIH GUSARA I ULICI NIKOLE TESLE U METKOVIĆU

#### Evidencijski broj javne nabave: EMV 03/2016

**METKOVIĆ ,travanj 2016. godine**

Naručitelj METKOVIĆ D.O.O. za vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda na temelju članka 25. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), u nastavku teksta „Zakon“ provodi otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja Ugovora o javnoj nabavi radova s najpovoljnijim Ponuditeljem za predmet nabave - Projekt izgradnje kanalizacijskih kolektora u ulici Neretvanskih gusara i ulici Nikole Tesle u Metkoviću

Ova Dokumentacija za nadmetanje se sastoji od:

##### Knjiga 1 UPUTE PONUDITELJIMA I OBRASCI

##### Prilog A NACRT UGOVORA

##### Prilog B TROŠKOVNIK

#### DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Projekt izgradnje kanalizacijskih kolektora u ulici Neretvanskih gusara i ulici Nikole Tesle u Metkoviću

Evidencijski broj javne nabave: EMV 03/2016

#### Knjiga 1

#### Upute ponuditeljima i obrasci

SADRŽAJ

1. Mjerodavno pravo i uvodne odredbe………………………………………………………………………...7

2. Podaci o Naručitelju……………………………………………………………………………………………………7

3. Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju s Ponuditeljima………………………………….7

4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa………………7

5. Evidencijski broj nabave:…………………………………………………………………………………………….8

6. Početak postupka javne nabave………………………………………………………………………………….8

7. Vrsta postupka javne nabave……………………………………………………………………………………..8

8. Procijenjena vrijednost nabave…………………………………………………………………………………..8

9. Vrsta ugovora o javnoj nabavi…………………………………………………………………………………….8

10. Elektronička dražba………………………………………………………………………………………………….8

11. Sukob interesa…………………………………………………………………………………………………………..8

12. Opis predmeta nabave……………………………………………………………………………………………..8

13. Opis i oznaka grupa predmeta nabave……………………………………………………………………..9

14. Vrsta, kvaliteta i opseg predmeta nabave…………………………………………………………………9

15. Tehničke specifikacije ….……………………………………………………………………………………………9

16. Troškovnik ……………………………………………………………………………………………………………….9

17. Cijena i iznos……………………………………………………………………………………………………………..9

18. Mjesto izvršenja radova ……………………………………………………………………………………………9

19. Rok za izvršenje radova ………………………………………………………………………………………9

20. Terminski plan ………………………………………………………………………………………………………….10

21. Pravila za sudjelovanje i podrijetlo…………………………………………………………………………….10

22. Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja………………………………………………………………………10

23. Ostali razlozi isključenja Ponuditelja…………………………………………………………………………..12

24. Pravila dostavljanja dokumenata………………………………………………………………………………..13

25. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata ………………………………………………………………..14

26. Odredbe koje se odnose na zajednicu Ponuditelja…………………………………………………..19

27. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje……………………………………………………………..19

28. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje…………………………………..20

29. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije za nadmetanje……….. 21

30. Uvid u postojeću dokumentaciju i podaci o terminu posjeta lokaciji ………………………..21

31. Način izrade ponude………………………………………………………………………………………………….21

32. Jezik i pismo ponude………….………………………………………………………………………………………22

33. Pravila dostave dokumenata……………………………………………………………………………………..22

34. Elektronička dostava ponude……………………………………………………………………………………..23

35. Način određivanja cijene ponude……………………………………………………………………………….23

36. Rok valjanosti ponude………………………………………………………………………………………………..23

37. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva…………………………………………………………………………………..24

38. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata………………………………………………………….25

39. Alternativne ponude……………………………………………………………………………………………………25

40. Način dostave ponude………………………………………………………………………………………………..25

41. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude………………………………………………..27

42. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda………………………….27

43. Zakašnjela ponuda………………………………………………………………………………………………………29

44. Pregled i ocjena ponuda …………………………………………………………………………………………….29

45. Način pregleda i ocjene ponuda …………………………………………………………………………………29

46. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude ……….……………………………………………………………….29

47. Razlozi za odbijanje ponude………………..……………………………………………………………………..30

48. Kriterij za odabir ponude……………………………………………………………………………………………..30

49. Neuobičajeno niska cijena…………………………………………………………………………………………….30

50. Provjera ponuditelja …………………………………………………………………………………………………….31

51. Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju……………..31

52. Uvid u ponude………………………………………………………………………………………………………….31

53. Pouka o pravnom lijeku…………………………………………………………………………………………….31

54. Završetak postupka javne nabave…………….……………………………………………………………….32

55. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti Ponuditeljima…32

56. Nacrt ugovora……………………………………………………………………………………………………………32

57. Rok, način i uvjeti plaćanja ………………………………………………………………………………………..32

Dio 2 ………………………………………………………………………………………………………………………………34

Ponudbeni list –obrazac 25.2.1 …………….……………………………………………………………………………35

Ponudbeni list-dodatak 1 –obrazac 25.2.2 …………………………………………………………………………36

Ponudbeni list-dodatak 2- obrazac 25.2.3…………………………………………………………………………..39

Izjava o prihvaćanju svih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje – obrazac 21.1 ………………42

Obrazac jamstva za ozbiljnost ponude- obrazac 37.1 …………………………………………………………43

Predložak Izjave temeljem čl. 67. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabave-obrazac 22.1.A………44

Predložak Izjave temeljem čl. 67. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi-obrazac 22.1.B……….45

Predložak Izjave temeljem čl. 68. st. 1. toč. 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi-obrazac 23………..46

Predložak izjave temeljem čl. 68.st.1.toč.3. Zakona o javnoj nabavi-obrazac23.3……………….47

Financijski podaci- obrazac 25.3………………………………………………………………………………………….48

Iskustvo ponuditelja –obrazac 25.4……………………………………………………………………………………..49

Izjava ponuditelja o stručnom kadru koji će sudjelovati u realizaciji radova –obrazac-25.5….50

Životopis stručnog kadra –obrazac 25.6………………………………………………………………………………51

Vremenski plan radova –obrazac.20.1………………………………………………………………………………...54

Izjava materijali koji će biti ugrađeni u okviru ugovora –obrazac.1.10………………………………….56

TROŠKOVNIK………………………………………………………………………………………………………………………..57

1.1. Općenito…………………………………………………………………………………………………………………..57

1.2. Količine …………………………………………………………………………………………………………………….57

1.3. Mjerenje…………………………………………………………………………………………………………………..57

1.4. Jedinice mjere …………………………………………………………………………………………………….57

1.5. Uvjeti vezani uz plaćanje……………………………………………………………………………………….58

1.6. Određivanje cijena…………………………………………………………………………………………………58

1.7. Ispunjavanje Troškovnika……………………………………………………………………………………….59

1.8. Opće napomene……………………………………………………………………………………………………..59

Prilog A NACRT UGOVORA…………………………………………………………………………………………………..61

## MJERODAVNO PRAVO i uvodNE odredbe

Mjerodavno pravo za postupak nabave je Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine (dalje u tekstu NN) 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i povezani podzakonski propisi.

Podnošenjem svoje ponude Ponuditelj u cijelosti i bez ikakvih ograda prihvaća sve uvjete iz ove Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda je pisana izjava volje Ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u Dokumentaciji za nadmetanje. Propust Ponuditelja da u propisanom roku ne podnese ponudu koja sadrži sve tražene informacije, podatke i dokumente navedene u Dokumentaciji za nadmetanje, dovest će do odbijanja njegove ponude.

Tekst Dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati, brisati niti nadopunjavati, osim obrazaca i troškovnika koje je potrebno popuniti.

Ponuditelj smije Dokumentaciju za nadmetanje koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje i ne smije je ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.

## Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja:

Metković do.o.o za vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda , Mostarska 10 20350 Metković , Hrvatska

OIB: 98244558721

Broj telefona: 020/690-688

Broj telefaksa: 020/685/342

Internet adresa: http://vodovod-metkovic.hr/

## Podaci o osobAMA zadužeNIM za komunikaciju s Ponuditeljima – pravna pitanja

Ime i prezime: Zvonimir Vidić dipl.iur

Adresa: Mostarska 10

Telefon: 020/690/688

Telefaks: 020/685/342

Adresa elektroničke pošte: info@vodovod-metkovic.hr

Sva priopćenja, zahtjevi za objašnjenja, obavijesti i odluke između Naručitelja i Ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku, putem poštanske pošiljke, telefaksa ili elektronički.

## Podaci o osobAMA zadužeNIM za komunikaciju s Ponuditeljima – tehnička pitanja

Ime i prezime: Zvonimir Vidić dipl.iur

Adresa: Mostarska 10

Telefon: 020/690/688

Telefaks: 020/685/342

Adresa elektroničke pošte: info@vodovod-metkovic.hr

Sva priopćenja, zahtjevi za objašnjenja, obavijesti i odluke između Naručitelja i Ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku, putem poštanske pošiljke, telefaksa ili elektronički.

## Evidencijski broj nabave:

E MV 03-/2016

## Početak postupka javne nabave

Danom početka postupka javne nabave u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje se smatra dan slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik).

7. Vrsta postupka javne nabave**:**

Otvoreni postupak javne nabave radova male vrijednosti .

8. Procijenjena vrijednost nabave:

**11.710.000,00** kn (bez PDV-a).

9. Vrsta ugovora o javnoj nabavi **:**

Ugovor o javnoj nabavi radova male vrijednosti .

10. Elektronička dražba

Elektronička dražba se neće provoditi.

**11. SUKOB INTERESA**

Temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11, 83/13., 143/13. i 13/14., dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi), naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

Nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

12. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je : Projekt izgradnje kanalizacijskih kolektora u ulici Neretvanskih gusara i ulici Nikole Tesle u Metkoviću –

CPV: 45231300-8 Radovi na izgradnji cjevovoda za vodu i kanalizaciju (dalje: Radovi)

Predmetni radovi izvode se temeljem dviju građevinskih dozvola i to:

* izgradnja dijela sustava odvodnje Grada Metkovića, odnosno mješovitog kanalizacijskog kolektora (fekalnog i oborinskog) na dijelu Ulice Nikole Tesle, (primarna i sekundarna mreža), sa spojem na Ulicu Kneza Branimira - KLASA: U P/I-361 -03/15-01/000086, UR BROJ: 2117/1-2314-4-15-8 izdane dana 26. studenog 2015 od Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju , Ispostava Metković , Kralja Zvonimira 4/III
* građenje kanalizacijskih kolektora u Ulici Neretvanskih gusara, na čes.zem 12893, k.o.Metković , sa crpnom stanicom na čes.zem. 3254/1 k.o. Metković , i dijelu Ulice Nikole Tesle u Metkoviću , na čes.zem. 3184/5, 3185/1, 3190/3, 3191 , 3171/1 , 3171/2, 3203, 3252, 3204/4 sve k.o. Metković - KLASA: UP/I-361-03/15-01/000008, UR BROJ: 2117/1-23/4-4-15-8, Metković , izdane 13. listopada 2015. od Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju , Ispostava Metković , Kralja Zvonimira 4/III.

Pored radova predviđenih navedenim građevinskim dozvolama, potrebno je izvršiti sanaciju vodoopskrbnih cjevovoda, usporedno sa izgradnjom kanalizacijskih kolektora.

13. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je Ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika koji je prilog ove Dokumentacije za nadmetanje.

14. Vrsta, kvaliteta i opseg predmeta nabave

Točan opseg (količina), vrsta i kvaliteta predmeta nabave određena je specifikacijom - Ponudbenim troškovnikom radova (Prilog B ove Dokumentacije za nadmetanje).

15. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Prema specifikaciji - Ponudbenom troškovniku (Prilog B ove Dokumentacije za nadmetanje).

Radovi se izvode temeljem Tehničke dokumentacije koju su podloga za upravne akte iz točke 12. ove Dokumentacije za nadmetanje.

16. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu B: **Troškovnik** ove Dokumentacije za nadmetanje.

17. cijena i iznos

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Člankom 6. i 7. Ugovora koji je sastavni dio ove dokumentacije (dio Priloga A), propisano je da su ugovorna cijena i ukupna cijena radova nepromjenjive tijekom cijelog trajanja Ugovora, što je još navedeno i u članku 44. Općih uvjeta ugovora iz Priloga A ove Dokumentacije za nadmetanje.

18. Mjesto izvršenja RADOVA

Mjesto izvršenja radova je

Metković – dio ulice Nikole Tesle – **faza A** prema građevinskoj dozvoli KLASA: U P/I-361 -03/15-01/000086, UR BROJ: 2117/1-2314-4-15-8 izdane dana 26. studenog 2015 od Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju , Ispostava Metković , Kralja Zvonimira 4/III

Metković –ulica Neretvanskih gusara dio ulice Nikole Tesle – **faza B** prema građevinskoj dozvoli KLASA: UP/I-361-03/15-01/000008, UR BROJ: 2117/1-23/4-4-15-8, Metković , izdane 13. listopada 2015. od Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju , Ispostava Metković , Kralja Zvonimira 4/III.

19. Rok za IZVRŠENJE RADOVA

Datum početka izvođenja radova je najkasnije 10. dan po potpisivanju Ugovora, ali ne prije nego je Naručitelju dostavljeno valjano Sredstvo osiguranja za izvršenje Ugovora.

Rok izvršenja radova je 7 (sedam) mjeseci od dana potpisa ugovora. Izvođenje radova na lokaciji u ulici Nikole Tesle, opis po troškovniku – faza A, mora biti gotovo u roku od 90 dana od dana počeka izvođenja radova, a izvođenje radova na lokaciji Ulice Neretvanskih gusara, opis po troškovniku faza B, mora biti započeto u roku od 60 dana od potpisa ugovora, a gotovo u roku od 210 dana od dana potpisa ugovora. Točni datumi početka i završetka izvršenja radova će se, sukladno gore navedenom trajanju, definirati Ugovorom o izvođenju radova.

Izvođač je u obvezi obaviti sve ugovorne aktivnosti i postupanja u roku od 7 (sedam) mjeseci od dana potpisa ugovora.

20. TERMINSKI PLAN

Ponuditelji su dužni uz ponudu priložiti Terminski plan izvođenja radova iz kojega je vidljiva planirana dinamika po etapama radova, sve prema obrascu 20.1. ove Dokumentacije za nadmetanje (gantogram).

21. Pravila za sudjelovanje i podrijetlo

Sudjelovanje u postupku javne nabave je otvoreno za sve zainteresirane gospodarske subjekte.

Pravne i fizičke osobe i robe koji potječu iz svih zemalja su prihvatljivi za ovaj postupak javne nabave i sklapanje ugovora o javnoj nabavi, pod uvjetima definiranim ovom Dokumentacijom za nadmetanje.

Sukladno članku 93. stavku 1. točki 13. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja.

22. Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka javne nabave:

**22.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:**

(a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

(b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **poglavlja 22.1.,**gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Predložak izjave nalazi se u **Obrascu 22.1.A.:** Predložak izjave za gospodarske subjekte iz Republike Hrvatske, temeljem čl. 67. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi ove Dokumentacije za nadmetanje i **Obrascu 22.1.B.:** Predložak izjave za gospodarske subjekte iz drugih država (strani ponuditelji).

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz poglavlja 22.1 od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg Ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako Naručitelj nije u mogućnosti pribaviti takvu potvrdu, može od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

- jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz prve alineje, ili

- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prve i druge alineje ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz poglavlja 22.1.

**22.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe)**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **poglavlja 22.2,** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1 ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

**22.3. ako je gospodarski subjekt dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno člancima 67. do 75. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14)**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima ponuditelja, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

* od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenta i/ili
* obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

U slučaju zajednice Ponuditelja, okolnosti iz **poglavlja 22.1, 22.2 i 22.3** utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Odredbe **poglavlja 22.** odnose se i na podizvoditelje, tj. Ponuditelj je za sve podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje obvezni razlozi isključenja.

Svi dokazi i dokumenti traženi u **poglavlju 22** ove Dokumentacije za nadmetanje mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

23. Ostali razlozi isključenja Ponuditelja

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka javne nabave:

**23.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta**

**23.2 ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja **23.1 i 23.2**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1 ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1 ili dokument iz točke 2 ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti. Predložak izjave nalazi se u **Obrascu 23. (1.2): Predložak izjave temeljem čl. 68. st. 1. toč. 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi** ove Dokumentacije za nadmetanje.

**23.3. ako je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt;

• pravomoćno osuđen za kazneno djelo opasnog izvođenja građevinskih radova iz članka 221. Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15),

• pravomoćno osuđen za kazneno djelo protupravne gradnje iz članka 212. Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15),

• pravomoćno osuđen za kazneno djelo zlouporabe u postupku javne nabave iz čl. 254. Kaznenog zakona (125/11, 144/12, 56/15 i 61/15),

• kažnjen za prekršaj iz čl. 167. st. 1. i st. 5. Zakona o gradnji (NN 153/13),

odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 23.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Predložak izjave nalazi se u **Obrascu 23.3.** ove Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz poglavlja 23.3 od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako naručitelj nije u mogućnosti pribaviti takvu potvrdu, može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz prve alineje, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz poglavlja 19.3. ove Dokumentacije.

**23.4. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni Naručitelj može dokazati na bilo koji način**

Profesionalni propust u smislu poglavlja 23.4 predstavlja propust koji je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta učinila u obavljanju svoje profesionalne djelatnosti, postupajući protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima (primjerice, rad radnika bez ugovora o radu ili radnika neprijavljenih na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, neisplata minimalne plaće i/ili mirovinskog doprinosa), sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi ili pravilima struke koji je primjerice utvrdilo nadležno upravno tijelo, ovlašteno nadzorno tijelo, strukovno ili profesionalno udruženje, ili propust vezan uz izvršenje ugovora koji je doveo do raskida tog ugovora od strane naručitelja ili do drugih težih posljedica.

Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

U slučaju zajednice Ponuditelja, okolnosti iz poglavlja 23.1, 23.2, 23.3 i 23.4 ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Odredbe poglavlja 23.1, 23.2, 23.3 i 23.4 odnose se i na podizvoditelje, tj. Ponuditelj je za sve podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje ostali razlozi isključenja.

Svi dokazi i dokumenti traženi u poglavljima 22. I 23. ove Dokumentacije za nadmetanje mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

24. Pravila dostavljanja dokumenata

Svi dokazi koji su traženi u Dokumentaciji za nadmetanje od strane Naručitelja, moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja (sudskog tumača), ako se radi o stranim ponuditeljima, te izvornik/preslika, prijevod i ovjera, moraju biti vidljivo uvezani.

Dokazi se mogu dostaviti i u preslikama. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako najpovoljniji ponuditelj u roku od 8 dana ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu te izvršiti ponovno rangiranje pristiglih ponuda.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

25. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata

U svrhu utvrđivanja sposobnosti ponuditelja za izvršenja ugovora Ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, dužni su u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju svoju:

- Pravnu i poslovnu sposobnost,

- Financijsku sposobnost,

- Tehničku i stručnu sposobnost.

Na dokaze iz ove točke primjenjuje se točka 24. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Gospodarski subjekti dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi redoslijedom kojim su navedeni.

**25.1. Uvjeti pravne sposobnosti ponuditelja**

**25.1.1. Svaki Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.**

Upis u registar dokazuje se:

1. odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice Ponuditelja, dokazi kojima se utvrđuju okolnosti iz poglavlja 25.1 se dostavljaju za sve članove zajednice Ponuditelja

**25.2. Uvjeti poslovne sposobnosti ponuditelja**

Ukoliko ponudu podnosi ponuditelj, traženi dokaz poslovne sposobnosti dostavlja za navedeni predmet nabave, što će naručitelj utvrditi uvidom u podatke tabelarnog prikaza, **Obrasca 25.2.1.**  „PONUDBENI LIST“.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja, traženi dokaz poslovne sposobnosti dostavlja član/članovi zajednice ponuditelja koji će izvršavati konkretan dio predmeta nabave za koji je potrebno ovlaštenje, a što će naručitelj utvrditi uvidom u podatke tabelarnog prikaza, **Obrasca 25.2.2.** DODATAK 1, PONUDBENI LIST“ (Podaci o ostalim članovima zajednice ponuditelja).

Ukoliko ponudu podnosi ponuditelj koji za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više podizvoditelja, traženi dokaz poslovne sposobnosti dostavlja ponuditelj i/ili podizvoditelj/i koji će izvršavati konkretan dio predmeta nabave za koji je potrebno ovlaštenje, a što će naručitelj utvrditi uvidom u podatke tabelarnog prikaza **Obrasca 25.2.3.**

**25.2.1. Dokumenti za potrebe obavljanja djelatnosti građenja na području Republike Hrvatske:**

a. Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, br. 78/15)

Prethodno navedeni uvjet se dokazuje:

Izvatkom iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.

b. Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostoru:

* može u Republici Hrvatskoj na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati.

U tu svrhu Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostoru dostavlja:

I odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana može obavljati djelatnost građenja odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova,te

II Izjavu, kojom se gospodarski subjekt obvezuje u slučaju da njegova ponuda bude odabrana daće najkasnije u roku 30 (trideset) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti

Potvrdu/Obavijest Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske kojom se stranom gospodarskom subjektu odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati.

Izjavu daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

c. Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti privremeno ili povremeno obavljati djelatnost građenja u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima („Narodne novine“, br. 78/15).

Strana pravna osoba mora dokazati da u zemlji svog poslovnog nastana može obavljati djelatnost građenja. U tu svrhu gospodarski subjekt dostavlja odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana može obavljati djelatnost građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.

Uvjet uzajamnosti provjerava sam Naručitelj nakon zaprimanja ponuda i ponuditelji nisu obvezni u tu svrhu dostavljati dokaz.

**25.3. Uvjeti financijske sposobnosti**

**25.3.1. Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u iznosu procijenjene vrijednosti nabave ili više,u posljednje tri dostupne financijske godine zajedno, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti ponuditelja, ako je informacija o ovim prometima dostupna**

Ponuditelj dostavlja putem propisanog tabelarnog prikaza **Obrasca 25.3.**podatke o ostvarenim prometima, a financijska sposobnost iz ove točke se dokazuje:

* Izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta.

**25.3.2. Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati da njegov glavni račun nije bio u blokadi niti jedan dan u prethodnih 6 mjeseci.**

Financijska sposobnost Ponuditelja se dokazuje:

dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojima se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta na primjer SOL – 2 ili BON – 2, ili drugi dokument. Dokaz iz ove točke treba biti pribavljen bilo kojeg datuma nakon početka postupka javne nabave, od kojeg datuma će se računati ispunjavanje postavljenog uvjeta.

Traženim dokazom financijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza, a posljedično tome i izvršenje obveza Naručitelja prema krajnjim korisnicima svojih usluga. Blokada računa je pokazatelj da gospodarski subjekt nije u mogućnosti podmirivati svoje tekuće dospjele obveze, što posljedično može dovesti do nemogućnosti izvršavanja ugovora prema Naručitelju sukladno dokumentaciji za nadmetanje i ponudi.

Ako gospodarski subjekt ima više od jednog računa za redovno poslovanje, dužan je dostaviti obrazac BON-2/SOL-2 za glavni račun (račun za izvršenje). Glavni račun je račun za redovno poslovanje na kojem se izvršavaju nalozi za plaćanje zakonskih obveza i javnih prihoda, nalozi za naplatu vrijednosnih papira i instrumenata osiguranja plaćanja te nalozi s naslova izvršenja sudskih odluka i drugih ovršnih isprava i na kojem se vodi evidencija o neizvršenim osnovama za plaćanje.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je Naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Naručitelj tijekom pregleda i ocjene ponuda zadržava pravo tražiti i druge dokaze i dokumente kojima će utvrditi financijsku sposobnost ponuditelja.

Sposobnost iz **poglavlja 25.3** ponuditelj / članovi zajednice Ponuditelja (u slučaju zajednice Ponuditelja) i podizvoditelji (ako se samostalni ponuditelj ili zajednica ponuditelja oslanja na financijsku sposobnost podizvoditelja) dokazuju zajednički.

Temeljem članka 71. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

**25.4. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja**

Ponuditelj tehničku i stručnu sposobnost dokazuje na sljedeći način:

1. popisom značajnih ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini s iznosom i datumom izvršenih radova te nazivom druge ugovorne strane, pripremljenom na **Obrascu 25.4.: Iskustvo ponuditelja** ove Dokumentacije za nadmetanje, i
2. ovjerenim potvrdama o uredno ispunjenim ugovorima o radovima. Ako je druga ugovorna strana Naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis ugovora o radovima mora sadržavati ili mu kao dokaz mora biti priložena potvrda izdana ili potpisana od Naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis ugovora o radovima kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde., i
3. popisom s podacima o stručnom kadru koji će sudjelovati u realizaciji usluga, pripremljenom na **Obrascu 25.5.: Izjava ponuditelja o stručnom kadru koji će sudjelovati u realizaciji usluga – Ključno osoblje** ove Dokumentacije za nadmetanje, i
4. životopisima stručnog kadra koji moraju biti pripremljeni na **Obrascu 25.6.: Životopis stručnog osoblja** (za ključno osoblje) ove Dokumentacije za nadmetanje, i
5. ovjerenim potvrdama Naručitelja ili privatnog subjekta iz kojih je vidljivo da je ponuditeljevo stručno osoblje izvršilo ugovore u svojstvu kako je navedeno u odgovarajućim životopisima (**Obrazac 25.6.: Životopis stručnog osoblja**) pod točkom 5. (Specifično stručno iskustvo),
6. potvrdama o ovlaštenju za voditelja građenja. Stručnjak iz Republike Hrvatske dužan je priložiti potrebne dokaze za ovlaštenog voditelja građenja i to : 1)Diplomu o završenom studiju , 2) potvrdu o položenom stručnom ispitu za obavljanje poslova graditeljstva ,3) dokaz o radnom stažu (dokazuje se navodom u životopisu) . Strani stručnjak je dužan priložiti odgovarajuće ovlaštenje za vođenje građenja, odnosno izvođenje radova u državi porijekla stručnjaka, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin. Ako se u državi iz koje dolazi strani stručnjak poslovi vođenja građenja, odnosno izvođenje radova u svojstvu odgovorne osobe obavljaju bez posebnog ovlaštenja, kao dokaz stručne kvalifikacije za strane stručnjake priznaje se i izjava stručnjaka pod prisegom da u svojoj državi ima pravo obavljati poslove vođenja građenja, odnosno izvođenje radova u svojstvu odgovorne osobe. Gospodarski subjekt kojeg je sastavni dio ponude strani stručnjak dužan je u svojoj ponudi dostaviti izjavu kojom se gospodarski subjekt obavezuje u slučaju da njegova ponuda bude odabrana da će najkasnije u roku 30 (trideset) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti potvrdu Hrvatske komore inženjera graditeljstva, a kako je to određeno Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima („Narodne novine“, br. 78/15) članci 59. do 66.

**25.4.1. Tehnička sposobnost ponuditelja**

Potvrdama koje je priložio u svojoj ponudi, a koje su izdane ili potpisane od strane Naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili koje su izdane od privatnog subjekta ili priloženim izjavama gospodarskog subjekta o uredno izvršenim Ugovorima uz dokaz da je potvrda zatražena, Ponuditelj mora dokazati da je uredno izvršio slijedeće:

**25.4.1.1.**Popisom ugovora o radovima (istim ili sličnim) izvedenim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost radova/usluga, datum (period izvršenja radova), mjesto izvršenja radova i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o uredno izvršenim radovima sadrži ili mu se prilažu potvrde potpisane odnosno izdane od naručitelja (koje sadrže: iznos izvršenih radova, datum kada su radovi izvršeni, mjesto izvršenja radova, naziv druge ugovorne strane i predmeta ugovora), za jedan**, a najviše 3** Ugovora, čija zbrojena vrijednost mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno izvršenim radovima sadrži ili mu se prilažu potvrde potpisane odnosno izdane od naručitelja (koje sadrže: iznos izvršenih radova, datum kada su radovi izvršeni, mjesto izvršenja radova, naziv druge ugovorne strane i predmeta ugovora), za jedan, a najviše 3 Ugovora, čija zbrojena vrijednost mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena za jedan, **a najviše 3** Ugovora, čija zbrojena vrijednost mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

**Ponuditelj mora dostaviti minimalno jednu (1) potvrdu koja se odnosi na izvršenje Ugovora o izvođenju radova, izgradnje, rekonstrukcije ili sanacije vodoopskrbnih cjevovoda minimalne duljine cjevovoda od 1 km i minimalnog profila 110 mm, te minimalno jednu (1) potvrdu koja se odnosi na izvršenje Ugovora o izvođenju radova, izgradnje ili rekonstrukcije mješovitih ili fekalnih kolektora minimalne duljine cjevovoda od 2 km i minimalnog profila DN 250 mm.**

**NAPOMENA**: Ponuditelji jednom potvrdom o uredno izvršenim Ugovorima mogu pokriti oba gore navedena uvjeta. Naručitelj ovakav uvjet postavlja zbog specifičnih uvjeta na terenu za izvođenje radova te zbog relativno kratkog roka izvođenja, a isti će osigurati kvalitetno izvođenje radova.

**25.4.2. Stručna sposobnost ponuditelja**

Stručno osoblje koje Ponuditelj mora imati na raspolaganju s traženim uvjetima je dano u nastavku.

25.4.2.1. **Ovlašteni voditelj građenja – inženjer gradilišta**

**Kvalifikacije i vještine:**

Posjedovanje uvjeta za upis u imenik ovlaštenih voditelja građenja sukladno članku 28.Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15)

Pravo na upis u imenik ovlaštenih voditelja građenja Komore ima fizička osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

1. da je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer građevinarstva, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer građevinarstva ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja građevinske struke i ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci

ili

da je završila studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer građevinarstva ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer građevinarstva, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja građevinske struke i ima najmanje četiri godine radnog iskustva u struci

ili

da je završila studij i stekla stručni naziv pristupnik inženjer građevinarstva, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja građevinske struke i da ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci

2. da je ispunila uvjete sukladno posebnim propisima kojima se propisuje polaganje stručnog ispita.

**Specifično stručno iskustvo**:

- iskustvo kao voditelj građenja na najmanje jednom projektu **izgradnje ili rekonstrukcije mješovitih ili fekalnih kolektora**.

U tu svrhu ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti izjavu pripremljenom na **Obrascu 25.5.,** o raspolaganju najmanje zahtijevanim stručnim osobama za izvršenje predmeta nabave, s navodom imena i prezimena, stručnog zvanja, godinama radnog staža i planiranom ulogom u voditeljskom timu ponuditelja pri realizaciji ovog predmeta nabave. Navedenoj izjavi za osobe navedene na njoj, moraju biti priloženi podaci na obrascu ove Dokumentacije za nadmetanje – **Obrazac 25.6.** Životopis stručnog osoblja, s dodatno priloženim odgovarajućim dokazima o posjedovanju ovlaštenja ili članstva određenih organizacija ili dokaza o položenim ispitima, a vezano uz tražene dokaze za uvjete prema navodima ove točke Dokumentacije za nadmetanje.

**NAPOMENA**:

U slučaju da odabrani ponuditelj želi promijeniti stručni kadar koji je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost Naručitelja navodeći detalje o kadru koji namjerava uvesti u izvršenje Ugovora.

**Odabrani ponuditelj dužan je osigurati stručni kadar potreban za izvršenje Ugovora u cijelosti.**

Članovi zajednice Ponuditelja zajednički dokazuju sposobnost iz poglavlja 25.4.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu.

Svi dokazi i dokumenti traženi u poglavlju 25.4. ove Dokumentacije za nadmetanje mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

26. Odredbe koje se odnose na zajednicu Ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Za potrebe dostavljanja ponude Naručitelj ne zahtijeva od zajednice Ponuditelja određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice Ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice Ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice Ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica Ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice Ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice Ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice Ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (poglavlja 22 i 23 ove Dokumentacije za nadmetanje), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

27. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ukoliko Ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor kao i sljedeće podatke:

1. radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,

2. predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora i

3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa/IBAN).

Navedeni podaci o podizvoditelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj dostavlja putem propisanog tabelarnog prikaza **Obrasca 25.2.3. PONUDBENI LIST DODATAK 2 - PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O JAVNOJ NABAVI** podatke o dijelu Ugovorenih poslova koja ustupa Podizvoditelju.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. Odabrani ponuditelj mora uz račun odnosno situaciju koje izdaje Naručitelju obvezno priložiti račun odnosno situaciju svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani Ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi, uz prethodni pristanak Naručitelja:

- mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor. U tom slučaju Ponuditelj je dužan u roku od 5 dana od dana pristanka Naručitelja, dostaviti sve podatke za novog podizvoditelja.

- preuzeti izvršenje dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

- uvesti jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne. U tom slučaju Ponuditelj je dužan u roku od 5 dana od dana pristanka Naručitelja, dostaviti sve podatke za novog podizvoditelja.

Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva, od odabranog Ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

* uvjete iz poglavlja 22 i 23 ove Dokumentacije za javno nadmetanje,
* uvjete iz poglavlja 24 ove Dokumentacije za javno nadmetanje ako se odabrani Ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja financijske te tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja,
* posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, ako je primjenjivo.

Ukoliko se u toku izvršenja ugovora utvrdi da izvršitelj koristi podizvoditelja za kojega nije ishodio prethodnu suglasnost Naručitelja, Naručitelj zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor i zatraži naknadu stvarno nastale štete koju je pretrpio zbog neurednog izvršenja ugovora.

28. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik): <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji za nadmetanje).

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije za nadmetanje, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije za nadmetanje koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

29. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije za nadmetanje

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti Dokumentaciju za nadmetanje.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a Naručitelj dužan je odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **šestog dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda .

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda .

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju za nadmetanje, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje **10 dana** za dostavu ponude.

30. UVID U POSTOJEĆU DOKUMENTACIJU i PODACI O TERMINU POSJETA LOKACIJI

Ponuditelji mogu izvršiti neposredni pregled postojeće dokumentacije u prethodnom dogovoru s Naručiteljem svakim radnim danom u periodu od **9:00 do 12:00 sati**. Uvid u postojeću dokumentaciju može se izvršiti najkasnije tijekom osmog (8) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti dužni su najaviti traženi termin pregleda dokumentacije najmanje 48 sati unaprijed na kontakt naveden u **poglavlju 3** ove Dokumentacije.

Posjet lokaciji je dozvoljen uz prethodni dogovor sa Naručiteljem.

31. način izrade ponude

Stranice ponude u papirnatom obliku se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda u papirnatom obliku mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. U slučaju da se listovi iz ponude mogu vaditi i vraćati bez vidljivih oštećenja, ponuda je neprihvatljiva.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ukupan broj stranica ponude mora uključivati sve stranice bez obzira od koliko se dijelova ponuda sastojala. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

**Ponuda u papirnatom obliku se predaje u izvorniku i dvije preslike od kojih je jedna u elektroničkom obliku u PDF formatu na CD ili DVD mediju**. Preslika se dostavlja zajedno s izvornikom ponude, s jasnom naznakom na naslovnici: »IZVORNIK« za izvornik odnosno »PRESLIKA« za presliku ponude. U slučaju razlika između izvornika i preslika ponude, vjerodostojan je izvornik ponude.

Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja. Ako se ponuda ili dio ponude dostavlja i na mediju za pohranjivanje podataka, to se na omotnici posebno označava. Na isti način označava se i omotnica ili druga ambalaža u kojoj je sastavni dio ponude, a koji se zasebno dostavlja.

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

Ponuda (neovisno o načinu dostave) sadrži:

- popunjeni ponudbeni list (Obrazac 25.2.1. za samostalnog ponuditelja ili Obrazac 25.2.2. za zajednicu ponuditelja),

- jamstvo za ozbiljnost ponude (točka 37. Dokumentacije za nadmetanje),

- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (točka 22. Dokumentacije za nadmetanje),

- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja (točka 23. Dokumentacije za nadmetanje),

- tražene dokaze sposobnosti (točka 25. Dokumentacije za nadmetanje),

- popunjeni Troškovnik

- popunjeni obrazac Vremenskog plana - (obrazac 20.01 )

- izjave tražene ovom Dokumentacijom za nadmetanje (pod uvjetima propisanim Dokumentacijom za nadmetanje),

- potpisani prijedlog ugovora iz Priloga A ove Dokumentacije za nadmetanje.

32. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se u cijelosti (sa svim traženim prilozima) izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Za sve priloge ponudi, dokaze sposobnosti i svu pripadnu zahtijevanu dokumentaciju:

* Ukoliko su prethodno navedeni prilozi u izvorniku na stranom jeziku, moraju biti prevedeni na hrvatski jezik, od strane ovlaštenog sudskog tumača.
* U ponudi priloženi tehnički katalozi i brošure, ukoliko su u izvorniku na stranom jeziku, moraju biti prevedeni na hrvatski jezik, prijevod ne mora biti ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača.

33. Pravila dostave dokumenata

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja: METKOVIĆ D.O.O. za vodoposkrbu i odvodnju

- naziv i adresa ponuditelja/članova zajednice ponuditelja,

- OIB ponuditelja/članova zajednice ponuditelja

- evidencijski broj nabave: EMV 03/2016

- naziv predmeta nabave: Projekt izgradnje kanalizacijskih kolektora u ulici Neretvanskih gusara i ulici Nikole Tesle u Metkoviću –

- naznaka »ne otvaraj«.

34. Elektronička dostava ponude- oPĆE NAPOMENE

Sukladno čl. 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 83/13) u ovom postupku javne nabave dopuštena je elektronička dostava ponuda.

U postupku javnog otvaranja ponuda, elektronički dostavljene ponude otvaraju se prije ponuda koje su dostavljene u papirnom obliku.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu („Narodne novine, br. 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obvezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Ponuditelj koji dostavlja ponudu elektroničkim putem ne smije dostaviti ponudu i u papirnatom obliku, osim dijela/dijelova ponude koji se dostavlja/ju odvojeno.

Sukladno članku 93. stavak 1. točka 13. Zakona o javnoj nabavi biti će odbijene ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja.

35. Način određivanJa cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a i prema uputama u **Troškovniku** ove Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj Metković d.o.o. je upisan u registar obveznika PDV-a.

Jedinične cijene stavki i cijena ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

36. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **120 dana** od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će, temeljem članka 93. stavka 1. točke 4. Zakona o javnoj nabavi, odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

37. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

**37.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku (alternativno):

**A)** Bankarske garancije; u bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije Metković d.o.o./d.d.

- Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od **585.500,00** kuna u slučaju:

* 1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
  2. dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14),
  3. nedostavljanja izvornika ili ovjerene preslike sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi(NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14),
  4. odbijanja potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi,
  5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora , u roku od 14 dana od dana potpisivanja ugovora.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Svaki nedostatak tražene bankarske garancije u iznosu, roku i gore navedenim odredbama, smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda sa tako priloženom bankarskom garancijom biti odbijena sukladno članku 93. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi, propisani Obrazac Jamstva: 37.1..

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude. Presliku jamstva potrebno je uvezati u ponudu kao i ostale stranice ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od Ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno Naručitelj će ga vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka javne nabave (odnosno nakon potpisivanja ugovora i dostavljanja Sredstva osiguranja za izvršenje Ugovora).

Nakon završetka postupka javne nabave (odnosno nakon potpisivanja ugovora i dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora), Naručitelj će svim Ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude, a presliku jamstva pohraniti u skladu s člankom 104. Zakona o javnoj nabavi.

Bez obzira na traženo sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude, ponuditelj može položiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na žiro račun Naručitelja otvoren kod **SOCIETE GENERALE – SPLITSKA BANKA d.d. IBAN HR74 2330003-1100061985** Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti naziv predmeta nabave. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

**37.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora**

Odabrani Ponuditelj obvezan je odmah po potpisivanju ugovora o javnoj nabavi, a najkasnije u roku od 14 dana od potpisa ugovora o nabavi, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 90 dana dulji od očekivanog datuma završetka važenja Ugovora.

Bankarska garancija biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Odabranog ponuditelja.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Odabranom ponuditelju nakon datuma završetka važenja Ugovora.

Na zahtjev Naručitelja, Odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje ugovora.

**37.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u zakonskom jamstvenom roku**

Izvođač je obavezan Naručitelju, u roku od osam dana nakon datuma primopredaje radova, dostaviti jamstvo za uklanjanje nedostataka u jamčevnom roku u visini od 10% (pet posto) cijene izvedenih radova sa PDV-om. Jamstvo se izdaje u obliku neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta. Jamstveni rok za izvedene radove je 730 dana od primopredaje radova .

38. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, temeljem članka 16. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Sukladno članku 16. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

39. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

40. Način dostave ponude

Ponuditelj ponudu može dostaviti na jedan od dva načina: u tiskanom obliku ili putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik) u elektroničkom obliku.

**40.1. PONUDE U TISKANOM OBLIKU**

Ponude u tiskanom obliku se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

* Na prednjoj strani:

Naručitelj: Metković d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda

Adresa: Mostarska 10 Metković 20350 Hrvatska

Ev. br. nabave: EMV 03/ 2016

Predmet nabave:

Projekt izgradnje kanalizacijskih kolektora u ulici Neretvanskih gusara i ulici Nikole Tesle u Metkoviću **–**

„NE OTVARAJ“

* Na poleđini:

< Naziv i adresa Ponuditelja >

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku.

**40.2. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA**

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih Naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo jamstvo iz poglavlja 37.1. ove Dokumentacije za nadmetanje, koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Na omotnici u kojoj se dostavljaju dijelovi ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički i/ili jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj je obvezan navesti:

- naziv i adresu naručitelja,

- naziv i adresu ponuditelja/zajednice ponuditelja,

- evidencijski broj nabave,

- naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi, te naznačiti: „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“

- naznaka »ne otvaraj«.

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda dostavljena Naručitelju kao elektronička ponuda, ako su prilikom predaje ispunjeni / zadovoljeni sljedeći uvjeti:

* Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, prijavio u Oglasnik kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e‑pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Oglasnika;
* Da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu koju je izdala FINA za napredni elektronički potpis;
* Da je svoju ponudu ispravno elektronički potpisao uporabom FININE elektroničke kartice;
* Da je u roku za predaju ponuda putem Oglasnika dostavio ponudu;
* Da je Oglasnik tako primljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom;
* Da je Oglasnik u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao / zabilježio nadnevak primitka (GGGGMMDD), vrijeme primitka (HH:MM:SS,mmm UTC+1), veličinu primljenoga sadržaja kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Oglasnika, zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>.

41. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ukoliko se ponuda dostavlja u elektroničkom obliku u tom slučaju se na isti način dostavlja svaka izmjena i/ili dopuna iste.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

42. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi **Mostarska 10 Metković – ured direktora**  ove Dokumentacije za nadmetanje, najkasnije do **09.05.2016. do 12:00 sati.**

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Kada Ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj će mu o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude, izmjene i/ili dopune ponude, odnosno pisane izjave o odustajanju od dostavljene ponude.

Javno otvaranje ponuda održat će se **09.05.2016. u 12:00 sati.** u prostorijama Naručitelja, na adresi iz **poglavlja 2** ove Dokumentacije za nadmetanje.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Naručitelja, ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 89. stavak 6. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim ovlaštenim predstavnicima Naručitelja. Predani dokumenti biti će sastavni dio Zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika naručitelja, te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Za svaku otvorenu ponudu utvrđuje se je li potpisana te od koliko je dijelova izrađena.

Iz svake otvorene ponude obvezno se naglas čita:

– naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja,

– naziv grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi ako je omogućeno podnošenje ponuda za grupe predmeta nabave,

– cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost, osim u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude kada cijena nije jedan od kriterija za odabir.

Nakon čitanja podataka iz pojedine ponude, naručitelj mora omogućiti ovlaštenim predstavnicima ponuditelja uvid u ponudbeni list te ponude.

Ovlaštenim predstavnicima ponuditelja mora se omogućiti davanje primjedbi na postupak javnog otvaranja ponuda.

Zapisnik o javnom otvaranju ponuda se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja.

Ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati zapisnik o javnom otvaranju ponuda, naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja se prilaže zapisniku.

U potpisanom i zaključenom zapisniku o javnom otvaranju ponuda ne smije se ništa dodavati niti mijenjati. Dopuna u već zaključeni zapisnik unosi se kao dodatak zapisniku koji potpisuju ovlašteni predstavnici naručitelja i osoba na prijedlog koje je dopuna unesena. Dodatak zapisniku o javnom otvaranju ponuda bez odgode se uručuje na isti način kao i zapisnik.

43. zakašnjela ponuda

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

44. PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije za nadmetanje.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

45. NAČIN PREGLEDA I OCJENE PONUDA

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj će prvo isključiti ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje u skladu s **poglavljima 22 i 23** ove Dokumentacije za javno nadmetanje.

Nakon isključenja ponuditelja sukladno stavku 1. ovoga poglavlja Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

U ponudama koje su preostale nakon isključenja i odbijanja sukladno stavcima 1. i 2. ovoga poglavlja Naručitelj će u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje sljedećim redoslijedom provjeriti:

* + - 1. oblik, sadržaj i cjelovitost ponude,
      2. ispunjenje uvjeta sposobnosti,
      3. ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
      4. računsku ispravnost ponude,
      5. ispunjenje ostalih uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje.

Ako javni naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, isti će od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet dana.

Nakon provjere ponuda sukladno stavku 3. ovoga poglavlja Naručitelj će odbiti ponude ako postoje ostali razlozi za odbijanje ponuda iz poglavlja 25. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno ovome članku valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

46. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno poglavljima od 19 do 21 ove Dokumentacije za nadmetanje uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

Naručitelj će pozvati ponuditelje da pojasne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno poglavljima od 22 do 25 ove Dokumentacije za nadmetanje u primjerenom roku koji neće biti kraći od pet dana niti dulji od 15 dana.

Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženih sukladno poglavljima od 22 do 25ove Dokumentacije za nadmetanje ne smatra se izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku od 8 dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

47. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

1. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,

2. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje i odredbama Zakona o javnoj nabavi,

3. ponudu koja nije cjelovita,

4. ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,

5. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,

6. ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,

7. ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno **poglavlju 41** ove Dokumentacije za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,

8. ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Dokumentacije za nadmetanje,

9. ponudu jedne ili više grupa predmeta nabave ako nije bilo dopušteno podnošenje ponude po grupama,

10. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,

11. alternativnu ponudu ako nije dopuštena,

12. alternativnu ponudu koja ne ispunjava minimalne zahtjeve,

13. ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja, osim u slučaju dostavljanja alternativne ponude ako je ona dopuštena,

14. ponudu koja sadrži štetne odredbe,

15. ponudu za koju javni naručitelj osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja,

16. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,

17. ponudu ponuditelja u suprotnosti s člankom 13. Zakona o javnoj nabavi,

18. ponudu ponuditelja koji ne zadovoljava uvjete iz članka 15. Zakona o javnoj nabavi,

19. ponudu ponuditelja u suprotnosti s člankom 17. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi.

Javni naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za javnog naručitelja prihvatljivo u skladu s člankom 91. ovoga Zakona.

48. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

49. Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvođenja radova koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena javni naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati ugovor o javnoj nabavi.

Prije odbijanja ponude Naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja Ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze, a sukladno članku 91. Zakona o javnoj nabavi.

50. PROVJERA PONUDITELJA

Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno **poglavljima od 22 do 23** ove Dokumentacije za nadmetanje. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Rok za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika Naručitelju neće biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenta, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U slučaju iz stavka 3. ovoga poglavlja Naručitelj će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

51. ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU I Rok za donošenje odluke o odabiru/PONIŠTENJU

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 100. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj donosi odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom Ponuditelju.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **najduže 90 dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

52. UVID U PONUDE

Nakon dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, naručitelj je obvezan ponuditelju na njegov zahtjev omogućiti uvid u:

- bilo koju ponudu uključujući i naknadno dostavljene dokumente te pojašnjenja i upotpunjenja ponude sukladno Zakonu o javnoj nabavi, osim u one podatke koje su ponuditelji označili tajnima sukladno članku 16. Zakona o javnoj nabavi,

- sve priloge zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

53. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Žalba se izjavljuje u roku  **5 dana** od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji;

- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije;

- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda;

- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili izmjenu dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj će, sukladno članku 157. Zakona o javnoj nabavi, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

54. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak javne nabave završava danom izvršnosti odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Neposredno nakon završetka postupka javne nabave Naručitelj će svim ponuditeljima vratiti uratke/dokumente za koje je u Dokumentaciji za nadmetanje predvidio povrat.

55. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti Ponuditeljima

Naručitelj zadržava vlasništvo nad svim ponudama zaprimljenim u okviru ovog postupka javne nabave. Ponuditelji stoga nemaju pravo na povrat svojih ponuda, a sve zbog obveze Naručitelja da na temelju članka 104. Zakona o javnoj nabavi, svu dokumentaciju o svakom postupku javne nabave čuva najmanje 4 godine.

Nakon završetka postupka javne nabave (odnosno nakon potpisivanja ugovora i dostavljanja Sredstva osiguranja za izvršenje Ugovora), Naručitelj će svim Ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude, a presliku jamstva pohraniti u skladu s člankom 104. Zakona o javnoj nabavi.

56. NACRT ugovora

Nacrt ugovora nalazi se u Prilog A ove Dokumentacije za nadmetanje.

57. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se vrši temeljem ovjerenih privremenih i okončane situacije od strane Naručitelja doznakom na račun Ponuditelja, podizvoditelja i članova zajednice Ponuditelja kako je primjenjivo.

Privremene situacije odabrani ponuditelj/izvođač ispostavlja u šest primjeraka do 5-og u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu. Situaciju ovjerava nadzorni inženjer u roku od pet dana od dana primitka. Situaciju ovjerenu od strane nadzornog inženjera, odabrani ponuditelj/izvođač dostavlja Naručitelju. Nesporni dio situacije Naručitelj se obvezuje platiti u roku 60 (šezdeset) dana od dana ovjere situacije od strane nadzornog inženjera.

Iznos privremenih situacija nadzora utvrđuje se u postotku ugovorene vrijednosti, razmjerno postotku vrijednosti izvedenih radova iz obračunske situacije izvođača radova u odnosu na ukupno ugovorenu vrijednost pojedinačnih ugovora sklopljenih sa izvođačem radova.

**KNJIGA 1**

**UPUTE PONUDITELJIMA I OBRASCI**

# Dio 2

**Obrasci**

|  |
| --- |
| **Obrazac 25.2.1.** |

### PONUDBENI LIST

1. **Naziv i sjedište Naručitelja te predmet javne nabave**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naručitelj:** | METKOVIĆ d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda |
| **Adresa:** | Mostarska 10 20350 Metković , Hrvatska |
| **OIB:** | 98244558721 |
| **Predmet nabave:** | Projekt izgradnje kanalizacijskih kolektora u ulici Neretvanskih gusara i ulici Nikole Tesle u Metkoviću |
| **Evidencijski broj javne nabave:** | EMV -03/2016 |

**2. Naziv i sjedište Ponuditelja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zajednica Ponuditelja (zaokružiti)** | DA NE |
| **Ponuditelj (nositelj zajedničke ponude):** |  |
| **Adresa:** |  |
| **OIB** (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)**:** |  |
| **Broj žiro računa:** |  |
| **Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA NE |
| **Adresa za dostavu pošte:** |  |
| **Kontakt osoba Ponuditelja:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **Faks:** |  |
| **E-pošta:** |  |
| **Broj ponude:** |  |

**3. Cijena ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cijena ponude bez PDV-a:** | **kn** |
| **Iznos PDV-a:** | **kn** |
| **Cijena ponude s PDV-om:** | **kn** |

**4. Rok valjanosti ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok valjanosti ponude:** |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_. ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

**NAPOMENA**  \*U slučaju da Ponuditelj ima podizvoditelja/e mora popuniti i priložiti u ponudi i **Obrazac 25.2.3**: Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi.

|  |
| --- |
| **Obrazac 25.2.2** |

### Ponudbeni list

### dodatak 1 – podaci o ostalim članovima zajednice Ponuditelja

(priložiti samo u slučaju zajednice Ponuditelja)

|  |  |
| --- | --- |
| **Naručitelj:** | METKOVIĆ d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda |
| **Adresa:** | Mostarska 10 20350 Metković , Hrvatska |
| **OIB:** | 98244558721 |
| **Predmet nabave:** | Projekt izgradnje kanalizacijskih kolektora u ulici Neretvanskih gusara i ulici Nikole Tesle u Metkoviću |
| **Evidencijski broj javne nabave:** | EMV – 03/2016 |

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA** | |
| Naziv, sjedište i adresa člana zajednice Ponuditelja |  |
| OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta) |  |
| IBAN: |  |
| Je li član zajednice Ponuditelja u sustavu PDV-a, (upisati DA ili NE)? |  |
| Adresa za dostavu pošte |  |
| Adresa elektroničke pošte, broj telefona i broj telefaksa |  |
| Kontakt osoba člana zajednice Ponuditelja |  |
| Član zajednice Ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem (upisati DA ili NE) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA** | |
| Naziv, sjedište i adresa člana zajednice Ponuditelja |  |
| OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta) |  |
| IBAN: |  |
| Je li član zajednice Ponuditelja u sustavu PDV-a, (upisati DA ili NE)? |  |
| Adresa za dostavu pošte |  |
| Adresa elektroničke pošte, broj telefona i broj telefaksa |  |
| Kontakt osoba člana zajednice Ponuditelja |  |
| Član zajednice Ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem (upisati DA ili NE) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA** | |
| Naziv, sjedište i adresa člana zajednice Ponuditelja |  |
| OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta) |  |
| IBAN: |  |
| Je li član zajednice Ponuditelja u sustavu PDV-a, (upisati DA ili NE)? |  |
| Adresa za dostavu pošte |  |
| Adresa elektroničke pošte, broj telefona i broj telefaksa |  |
| Kontakt osoba člana zajednice Ponuditelja |  |
| Član zajednice Ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem (upisati DA ili NE) |  |

**NAPOMENA**: Prilagoditi tablicu broju članova zajednice Ponuditelja

**Navod o dijelu dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice Ponuditelja:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Član ZP** | **Predmet (vrsta radova) i mjesto izvođenja radova** | **Količina** | **Vrijednost** | **Postotni dio** |
| 1. član  (upisati naziv) |  |  | **kn** |  |
| 2. član  (upisati naziv) |  |  | **kn** |  |
| 3. član  (upisati naziv) |  |  | **kn** |  |

**Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice Ponuditelja (zaokružiti):**

DA NE

**Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna.**

**Tiskano ime i prezime:**

1.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i potpis:

2.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i potpis:

3.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i potpis:

4.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i potpis:

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_.

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**NAPOMENA:**

\*U slučaju da Ponuditelj ima podizvoditelja/e mora popuniti i priložiti u ponudi i **Obrazac 25.2.3.**: Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi.

|  |
| --- |
| **Obrazac 25.2.3.** |

### Ponudbeni list

### dodatak 2 - podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi

(priložiti samo u slučaju postojanja podizvoditelja)

|  |  |
| --- | --- |
| **Naručitelj:** | METKOVIĆ d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda |
| **Adresa:** | Mostarska 10 Metković 20350 Hrvatska |
| **OIB:** | 98244558721 |
| **Predmet nabave:** | Projekt izgradnje kanalizacijskih kolektora u ulici Neretvanskih gusara i ulici Nikole Tesle u Metkoviću |
| **Evidencijski broj javne nabave:** | EMV- 03/2016 |

**PODACI O PODIZVODITELJIMA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. PODIZVODITELJ** | |
| Naziv, sjedište i adresa podizvoditelja |  |
| OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta) |  |
| IBAN: |  |
| Je li podizvoditelj Ponuditelja u sustavu PDV-a, (upisati DA ili NE)? |  |
| Adresa za dostavu pošte |  |
| Adresa elektroničke pošte, broj telefona i broj telefaksa |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. PODIZVODITELJ** | |
| Naziv, sjedište i adresa podizvoditelja |  |
| OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta) |  |
| IBAN: |  |
| Je li podizvodtelj Ponuditelja u sustavu PDV-a, (upisati DA ili NE)? |  |
| Adresa za dostavu pošte |  |
| Adresa elektroničke pošte, broj telefona i broj telefaksa |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. PODIZVODITELJ** | |
| Naziv, sjedište i adresa podizvoditelja |  |
| OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta) |  |
| IBAN: |  |
| Je li podizvoditelj Ponuditelja u sustavu PDV-a, (upisati DA ili NE)? |  |
| Adresa za dostavu pošte |  |
| Adresa elektroničke pošte, broj telefona i broj telefaksa |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Podizvoditelj** | **Predmet (vrsta radova) i mjesto izvođenja radova** | **Količina** | **Vrijednost podugovora** | **Postotni dio ugovora koji se ustupa u podugovor** |
| 1. podizvoditelj (upisati naziv) |  |  | **kn** |  |
| 2. podizvoditelj (upisati naziv) |  |  | **kn** |  |
| 3. podizvoditelj (upisati naziv) |  |  | **kn** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **REKAPITULACIJA** | |
| Sveukupna vrijednost radova podizvoditelja(bez PDV-a) | **kn** |
| Postotni dio ugovora koji se ustupa u podugovor svim podizvoditeljima |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_.

ZA PONUDITELJA:

M.P \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

### 

|  |
| --- |
| **Obrazac 21.1.** |

### Izjava o prihvaćanju svih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izjavljujemo da smo, kao Ponuditelj u postupku javne nabave za Projekt izgradnje kanalizacijskih kolektora u ulici Neretvanskih gusara i ulici Nikole Tesle u Metkoviću **–**pročitali i proučili sve odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz predmetne Dokumentacije za nadmetanje i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_.

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

### 

|  |
| --- |
| **Obrazac 37.1.** |

### Obrazac jamstva za ozbiljnost ponude

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*naziv i adresa sjedišta banke*)

(u daljnjem tekstu: Banka)

izdaje po nalogu i za račun Tvrtke

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*naziv i adresa sjedišta gospodarskog subjekta i OIB*)

(u daljnjem tekstu: Nalogodavac),

a u korist

METKOVIĆ d.o.o. za vodoopsrbu i odvodnju otpadnih voda , Mostarska 10 Metković , Hrvatska,

OIB: 98244558721

(u daljnjem tekstu: Korisnik jamstva)

Sljedeće **JAMSTVO br.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**za ozbiljnost ponude**

Banka je upoznata da Nalogodavac podnosi ponudu za predmet nabave: Projekt izgradnje kanalizacijskih kolektora u ulici Neretvanskih gusara i ulici Nikole Tesle u Metkoviću **–**temeljem oglasa objavljenog dana \_\_\_\_\_\_ u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem objave: \_\_\_, evidencijski broj nabave: EMV- 03/2016 od strane Korisnika garancije. Jamstvo se izdaje u iznosu od: 585.500,00 kn.

1. Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od 585.500,00 kn (petstoosamdesetpettisućapetstokuna) na temelju:

a) pisanog zahtjeva Korisnika jamstva

ako Nalogodavac:

* odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
* dostavi neistinite podatke u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi
* ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi
* odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi
* ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u roku od 14 dana od dana potpisivanja ugovora

1. Ovo Jamstvo stupa na snagu [upisati datum] i vrijedi do [upisati datum] i svaki zahtjev za plaćanje prema ovom Jamstvu, zajedno sa dokazima iz prethodnog stavka ovog Jamstva mora biti zaprimljen u Banci unutar tog roka.

Po isteku roka važnosti prestaje obveza Banke po ovom Jamstvu i bez povrata istog.

Ovo Jamstvo izdaje se u 3 (tri) primjerka od kojih je jedan original, a dva se smatraju kopijama.

(M.P) BANKA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime ovlašteneosobe

za izdavanje jamstva ipotpis)

|  |
| --- |
| **Obrazac 22.1.A.** |

### Predložak Izjave temeljem čl. 67. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi

**IZJAVA[[1]](#footnote-1)**

(temeljem čl. 67. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi)

Kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta, nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:

1. prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
2. prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe)

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Obrazac 22.1.B.** |

### Predložak Izjave temeljem čl. 67. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi

**IZJAVA[[2]](#footnote-2)**

(temeljem čl. 67. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi)

Kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta, nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:

1. prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
2. prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Izjavljujem da ja osobno, kao i gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za odgovarajuća kaznena djela (sukladno točkama a) i b)), prema propisima države sjedišta *(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_naziv države)*gospodarskog subjekta, odnosno države *(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_naziv države)*čiji sam državljanin.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe)

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Obrazac 23.** |

### Predložak Izjave temeljem čl. 68. st. 1. toč. 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi

**IZJAVA**[[3]](#footnote-3)

(temeljem čl. 68. st. 1. toč. 1. i 2.  Zakona o javnoj nabavi)

Kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam:

1. nije otvoren stečaj, nije u postupku likvidacije, da njime ne upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne djelatnosti ili da se ne nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
2. nije pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili da se ne nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe)

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Obrazac 23.3

### 

**Predložak Izjave temeljem čl. 68. st. 1. toč. 3. Zakona o javnoj nabavi**

**IZJAVA**

(temeljem čl. 68. st. 1. toč. 3.  Zakona o javnoj nabavi)

Kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da gospodarski subjekt kojeg zastupam nije:

1. pravomoćno osuđen za kazneno djelo opasnog izvođenja građevinskih radova iz članka 221. Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15)
2. pravomoćno osuđen za kazneno djelo protupravne gradnje iz članka 212. Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15 )
3. pravomoćno osuđen za kazneno djelo zlouporabe u postupku javne nabave iz čl. 254. Kaznenog zakona (125/11 ,144/12 , 56/15 i 61/15 ),
4. kažnjen za prekršaj iz čl.167. st.1 i st.5. Zakona o gradnji (NN 153/13).

Odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta .

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe)

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Obrazac 25.3.** |

### IZJAVA o UKUpnom prometu

### FINANCIJSKI PODACI

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izjavljujem da je ukupni godišnji promet za svaku od posljednje tri (3) dostupne financijske godine (u kn):[[4]](#footnote-4)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Godina** |  |  |  | **Sveukupno** |
| **Ukupni godišnji promet** |  |  |  |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_. ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

|  |
| --- |
| **Obrazac 25.4.** |

### ISKUSTVO PONUDITELJA

Molimo ispunite podatke o uredno ispunjenim ugovorima:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projekt** | **Vrsta i kratak opis izvršenih radova i vrijednost ugovora (na način da ponuditelj dokaže ispunjavanje uvjeta tehničke sposobnosti prema poglavlju 25.4. ove Dokumentacije za nadmetanje)[[5]](#footnote-5)** | **Naručitelj i kontakt osoba[[6]](#footnote-6) (ime i kontakt podaci)** | **Razdoblje ugovora (od datuma / do datuma) i mjesto izvođenja radova** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Molimo priložite:

* odgovarajuće **potvrde Naručitelja ili privatnog subjekta o uredno ispunjenim ugovorima o radovima**

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_. ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

|  |
| --- |
| **Obrazac 25.5.** |

### IZJAVA PONUDITELJA O STRUČNOM KADRU KOJI ĆE SUDJELOVATI U REALIZACIJI RADOVA

### KLJUČNO OSOBLJE

U postupku javne nabave radova: Projekt izgradnje kanalizacijskih kolektora u ulici Neretvanskih gusara i ulici Nikole Tesle u Metkoviću

Ponuditelj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izjavljuje da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje predmetnih radova, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, ali uz odgovarajući dokaz da Ponuditelj može raspolagati s osobama koje kod njega nisu zaposlene:

| **Pozicija** | **Prezime i ime** |
| --- | --- |
| **Stručnjak 1:**  **Ovlašteni voditelj građenja – Inženjer gradilišta** |  |

Molimo priložite:

* **životopis** (sukladno Obrascu 25.6. : Životopis stručnog kadra (za ključno osoblje)) za stručnjaka **1**
* Dokaze o ispunjavanju uvjeta za stjecanje prava u upis u imenik ovlaštenih voditelja građenja, ( potvrde o završenom studiju, dokazi o radnom stažu, potvrde o položenom stručnom ispitu)
* odgovarajuće **potvrde Naručitelja ili privatnog subjekta o uredno ispunjenim ugovorima** za stručnjaka **1 .**

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_.

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

|  |
| --- |
| **Obrazac 25.6.** |

### životopis stručnog KADRA

|  |  |
| --- | --- |
| **Prezime i ime:** |  |
| **Adresa:** |  |
| **Datum rođenja:** |  |
| **Nacionalnost:** |  |

1. **Predloženi položaj:**

* Stručnjak 1: Ovlašteni voditelj građenja – Inženjer gradilišta

1. **Obrazovanje:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Institucija**  **(datum od – do)** | **Stečeno zvanje** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Članstvo u strukovnim tijelima:***(nije obavezano)*

|  |
| --- |
|  |

**Jezične kompetencije:** (navesti kompetencije na ljestvici od 1 do 5 (1 – izvrsno; 5 - osnovno))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jezik** | **Čitanje** | **Govor** | **Pisanje** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Općenito stručno iskustvo:**

Radno iskustvo:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ukupne godine radnog iskustva**: |  |
| **Trenutno poduzeće i pozicija:** |  |

Radno iskustvo u sličnom položaju:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Poduzeće** | **Položaj** | **Vrsta i kratak opis radnog iskustva** | **Razdoblje (od datuma / do datuma)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Specifično iskustvo**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekt** | **Vrsta i kratak opis izvršenih usluga/radova** | **Naručitelj i kontakt osoba[[7]](#footnote-7) (ime i kontakt podaci)** | **Položaj** | **Razdoblje ugovora (od datuma / do datuma)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Molimo priložite:

* odgovarajuće **potvrde Naručitelja ili privatnog subjekta o uredno ispunjenim** ugovorima (popis projekata nije dovoljan, projekti koji nisu potkrijepljeni potvrdama Naručitelja ili privatnog subjekta o uredno ispunjenim ugovorima neće biti uzete u obzir tijekom pregleda i ocijene ponuda)

1. **Ostale relevantne informacije** (ukoliko je primjenjivo)

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis stručnjaka)

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

|  |
| --- |
| **Obrazac 20.1.** |

**VREMENSKI PLAN RADOVA**

**Upute:**

1. Potrebno popuniti Vremenski plan radova (obrazac ispod ) za svaku ulicu posebno –osjenčite polja u kojima predviđate aktivnosti . Ponuditelji moraju u obzir uzeti klimatske i hidrološke uvjete na lokaciji Gradilišta pri izradi Programa. Također, ponuditeljima se napominje kako je potrebno uzeti u obzir i vrijeme u kojem će Inženjer i Naručitelj ovjeravati projekte, vrijeme potrebno za prijavu tehničkog pregleda i primopredaju.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | A/ KANALIZACIJSKA MREŽA NA DIJELU ULICE NIKOLE TESLE U METKOVIĆU | | | | | | | |
| R. BR | A/ KANALIZACIJSKA MREŽA NA DIJELU ULICE NIKOLE TESLE U METKOVIĆU | I MJESEC | 2.MJESEC | 3.MJESEC |  |  |  |  |
| 1. | PRIPREMNI RADOVI |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | ZEMLJANI RADOVI |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | BETONSKI I ARMIRANO BETONSKI RADOVI |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | ZIDARSKI RADOVI |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | KANALIZACIJSKI RADOVI |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | VODOVODNI RADOVI |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | RADOVI NA KABELSKOJ KANALIZACIJI |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | BRAVARSKI RADOVI |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | CESTARSKI RADOVI |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | ZAVRŠNI RADOVI I ISPITIVANJA |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | |
|  | 'B/ FEKALNI KOLEKTOR U ULICI NERETVANSKIH GUSARA S CRPNOM STANICOM  I KOLEKTOR U DIJELU ULICE NIKOLE TESLE | | | | | | | |
| R. BR | B-1/ KOLEKTORI I TLAČNI CJEVOVOD | I.MJESEC | 2.MJESEC | 3.MJESEC | 4.MJESEC | 5.MJESEC | 6.MJESEC | 7.MJESEC |
| 1. | PRIPREMNI RADOVI |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | ZEMLJANI RADOVI |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | BETONSKI I ARMIRANO BETONSKI RADOVI |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | ZIDARSKI RADOVI |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | KANALIZACIJSKI RADOVI |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | VODOVODNI RADOVI |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | RADOVI NA KABELSKOJ KANALIZACIJI |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | BRAVARSKI RADOVI |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | CESTARSKI RADOVI |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | ZAVRŠNI RADOVI I ISPITIVANJA |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| R. BR | B-2.1/ CRPNA STANICA - GRAĐEVINSKI DIO | I.MJESEC | 2.MJESEC | 3.MJESEC | 4.MJESEC | 5.MJESEC | 6.MJESEC | 7.MJESEC |
| 1. | PRIPREMNI RADOVI |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | ZEMLJANI RADOVI |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | BETONSKI I ARMIRANO BETONSKI RADOVI |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | KANALIZACIJSKI RADOVI |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | ZIDARSKI RADOVI |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | BRAVARSKI RADOVI |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | HORTIKULTURNI RADOVI |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | ZAVRŠNI RADOVI I ISPITIVANJA |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | I.MJESEC | 2.MJESEC | 3.MJESEC | 4.MJESEC | 5.MJESEC | 6.MJESEC | 7.MJESEC |
|  | B-2.2/ CRPNA STANICA - ELEKTROTEHNIČKI DIO |  |  |  |  |  |  |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_. ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

M.P.

|  |
| --- |
| **Obrazac 1.10** |

**Izjava - materijali i oprema koji će biti ugrađeni u okviru Ugovora**

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana postupku javne nabave za EMV 03/2016 u okviru Ugovora za tražene radove ugraditi opremu kako je opisana u tablici u nastavku.

Nadalje, izjavljujemo da nećemo ugrađivati materijale i opremu koje nisu sukladne tablici u nastavku bez prethodnog pismenog odobrenja Naručitelja.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stavka** | **Materijal** | **Proizvođač** | **Zemlja podrijetla** |
| Kanalizacijske gravitacijske cijevi | *ispunjava Ponuditelj* |  |  |
| Kanalizacijske tlačne cijevi | *ispunjava Ponuditelj* |  |  |
| Kanalizacijska okna | *ispunjava Ponuditelj* |  |  |
| Vodoopskrbne cijevi | *ispunjava Ponuditelj* |  |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_.

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAPOMENA:

*Tablicu popunjavaju Ponuditelji. Ponuditelji su dužni ukoliko bude odabran, dostavi Izjavu o sukladnosti za sav ugrađeni materijal i opremu.*

**TROŠKOVNIK**

1. Preambula Troškovnika

**1.1. Općenito**

Ponuditelji će iskazati cijenu za svaku od stavki troškovnika odvojeno i slijediti upute o prijenosu različitih suma u rekapitulaciju.

Troškovnici moraju biti čitani u sprezi s ostalim dijelovima Dokumentacije za nadmetanje i smatrat će se da se Izvođač detaljno upoznao sa sadržajem i specifikacijama predviđenih radova i načinom na koje je radove potrebno izvesti. Svi radovi moraju biti izvedeni na zadovoljstvo Nadzornog Inženjera (u nastavku Inženjera).

**1.2. Količine**

Troškovnik je dokument koji sadrži popis pojedinih stavki radova koji će se izvršiti kroz ugovor indicirajući ukupne količine i jediničnu cijenu svake pojedine stavke. Navedene količine su procjena količina svake vrste radova koji će vjerojatno biti provedeni u okviru Ugovora te su dane da se osigura zajednička osnova za prikupljanje ponuda. Ne postoji jamstvo Izvođaču da će obaviti radove u količinama koje su navedene u pojedinim stavkama ili da neće biti razlike u količinama u odnosu na one koje su dane u troškovniku.

Prilikom određivanja cijena svake od stavki u svim troškovnicima, Ponuditelji trebaju voditi računa o uvjetima ugovora, relevantnim nacrtima i opisima radova i materijala koji su dostupni ponuditeljima u prostorijama Naručitelja na način opisan u točki 30. dokumentacije za nadmetanje.

**1.3. Mjerenje**

Radovi će se obračunavati netto u odnosu na dimenzije prikazane u nacrtima, odnosno u slučaju iskopa u sraslom stanju.

Količine svih eventualnih dodatnih radova ili varijacija u radovima će biti mjereni i plaćeni temeljem istog principa kojim su određene postojeće količine i cijene radova. Svi radovi koji nisu posebno navedeni u troškovniku, smatrat će se uključenim u jediničnim cijenama raznih stavki.

Izvođaču se neće priznavati gubitak materijala ili volumen istog tijekom transporta ili zbijanja.

Mjerenje će se vršiti u skladu sa Općim uvjetima ugovora

**1.4. Jedinice mjere**

Kratice korištene u troškovnicima imaju slijedeće značenje:

mm znači milimetar

m znači metar

mm² znači kvadratni milimetar

m² znači kvadratni metar

m³ znači kubni metar

kg znači kilogram

t znači tona (1000 kg)

kom znači komada

h znači sat

komplet znači kompletno izvedeni radovi

km znači kilometar

l znači litra

% znači postotak

paušal znači paušal

**1.5. Uvjeti vezani uz plaćanje**

Svi radovi će biti plaćeni prema stvarnoj količini izvedenih radova i ugrađenog materijala izračunatim na temelju jediničnih cijena iz troškovnika.

**1.6. Određivanje cijena**

Jedinične i ukupne cijene upisane u troškovnicima će uključivati pune vrijednosti radova opisane pod tim stavkama uključujući sve troškove koji mogu biti potrebni za opisane radove i uključujući sve privremene radove koji mogu biti potrebni i sve opće rizike i obveze utvrđene ili implicirane u Dokumentaciji za nadmetanje, poput slijedećih:

• Opće obveze, odgovornosti, rizici vezano uz izvođenje radova navedeni ili impliciranih u ovoj

dokumentaciji za nadmetanje;

• Sredstva osiguranja za izvršenje ugovora;

• Osiguranja (Osiguranje za rad i opremu Izvođača, osiguranje u slučaju ozljeda osoblja i štete

nad imovinom, osiguranje za osoblje Izvođača);

• Sigurnost gradilišta i sigurnosne mjere;

• Gradilišni smještaj za Izvođača;

• Gradilišni smještaj za Inženjera;

• Postavljanje gradilišne/informacijske ploče;

• Organizacija gradilišta, organizacija radova, troškovi proizašli iz upravljanja i vođenja gradilišta

uključujući troškovi sjedišta Izvođača, uključujući poreze, doprinose i ostala davanja;

• Pristup gradilištu i svi proizašli troškovi, održavanje postojećih javnih cesta i privremenih

prometnih puteva,

• Prijevoz do i sa gradilišta, kao i prijevoz po gradilištu;

• Ugrađeni materijali i korištena oprema i svi proizašli troškovi poput montaže, demontaže,

transport do i sa gradilišta;

• Nabava materijala, skladištenje i svi proizašli troškovi poput dostave na gradilište i istovar;

• Smještaj za radnike, uredi, spremišta, osigurana telekomunikacija;

• Osigurana voda i struja, rasvjeta i ostalo potrebno za provedbu;

• Rad i svi proizašli troškovi;

• Prekovremeni rad;

• Privremeni rad;

• Troškovi prevoditelja (ukoliko bude primjenjivo)

• Nadzor autoriziranog osoblja različitih komunalnih tvrtki i distributera te arheološki nadzor;

• Sustav osiguranja kvalitete;

• Crpljenje podzemne vode u slučaju linijskih objekata gdje nije

zasebno predviđena stavka crpljenja;

• Razupiranje rova u slučaju linijskih objekata

• Ostali pomoćni radovi poput postavljanje oplate, privremenih ograda i ostalih radova koji nisu

izrijekom specificirani troškovnikom;

• Naknada za prouzročenu štetu ljudima i imovini, kao i troškovi vraćanja u prvobitno stanje

zemlje koja je bila pogođena radovima;

• Osiguravanje dostatne površine za privremeno odlaganje otpada i svi proizašli troškovi;

• Prije sanacije ceste asfaltom, u slučaju kad se sanira dio ili polovica ceste, potrebno je

ponovno strojno uzdužno rezanje asfalta

• Odlaganje i zbrinjavanje otpada;

• Testiranje i certificiranje materijala i tehnologija;

• Svi testovi pod opterećenjem;

• Priručnici za upravljanje i održavanje;

• Obrada podataka i dokumentacije;

• Izrada i osiguravanje izvedbenih nacrta;

• Priprema izvještaja;

• Troškovi razdoblja za obavještavanje o nedostacima;

• Poreze i carinska davanja za koje ne postoji posebno predviđeno mjesto za upis u troškovniku;

• Svi dodatni troškovi poput putnih troškova, dnevnica, naknada za odvojeno stanovanje od

obitelji, smještaj za radnike itd.;

• Svi ostali troškovi rada koji nisu posebno istaknuti kao zasebne stavke troškovnika, ali su nužni

za izvršenje.

Jedinične odnosno ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) se moraju unijeti u svaku stavku troškovnika.

Jedinične cijene će ostati fiksne i neće se mijenjati kroz cijeli period trajanja Ugovora.

**1.7. Ispunjavanje Troškovnika**

Jedinične i ukupne cijene će biti unesene u svim troškovnicima u odgovarajuće stupce u kunama. Sve jedinične cijene će ponuditelji upisivati zaokruženo na dvije decimale.

Greške će biti ispravljene kako slijedi:

• gdje se utvrdi nepodudarnost između jedinične cijene i ukupne cijene dobivene množenjem

odgovarajuće količine i jedinične cijene, iskazana jedinična cijena će biti mjerodavna.

Za potrebe ispunjavanja troškovnika, on je napisan u Excel formi. Sadržaj troškovnika je zaključan i moguće je unositi podatke samo u stupcu jediničnih cijena koje je potrebno unositi sa dvije decimale. Unešene i zaštićene formule automatski umnažaju jedinične cijene s količinama i zbrajaju sve troškove.

Cijene se unose u kunama.

**1.8. Opće napomene**

Sav građevinski materijal i sav monterski materijal, te uređaji i oprema se dobavljaju i dopremaju, a sav potreban rad se izvodi u skladu s ugovornih uvjetima, i opisima u pojedinim stavkama ovog troškovnika, te Općim tehničkim uvjetima za radove u vodnom gospodarstvu (objavljenim na: www.voda.hr).

Jedinična cijena za radove iz pojedinih stavaka ovog troškovnika sadrži sav potreban rad i materijal, ukrcaj, prekrcaj, vanjske i unutrašnje transporte i sve potrebne pripomoći da se stavka izvede u cijelosti prema opisu dotične stavke u troškovniku i opisima odnosnih radova u tehničkom opisu i programu kontrole i osiguranja kvalitete.

Nepoznavanje cjelovitog projekta (nacrti, tehnički opis, program kontrole i osiguranja kakvoće, troškovnik) neće se prihvatiti kao razlog za povišenje jediničnih cijena ili grešaka u izvedbi.

Obračun radova provodi se prema tehničkim normativima i njihovim dopunama. Za slučaj da opis pojedinih radova u troškovniku po mišljenju Izvođača ili bilo kojeg zainteresiranog trećeg lica nije potpun, Izvođač je dužan izvesti radove prema pravilima građenja i postojećim uzancama, odnosno tehničkim uvjetima izvođenja, a da ni s tog naslova nema pravo na bilo kakvu odštetu ili promjenu jedinične cijene dane u troškovniku, osim ako to nije posebnim podneskom naglasio prilikom davanja ponude. U slučaju nedovoljno ili nejasno opisanog načina, vrijede obračunavanja prema građevinskim normama iz 1952. godine i njihovim kasnijim dopunama. Za sav upotrijebljeni materijal mjerodavne su važeće hrvatske norme (HRN), a u slučaju nepostojanja redoslijedom EN, ISO, IEC, DIN, VDE, BS, ASTM, ASME, ANSI, AISI.

Sve izmjene u projektu, opisu radova i jediničnim cijenama mogu uslijediti samo uz suglasnost Inženjera i Naručitelja. Isto vrijedi u slučaju pojavljivanja bilo kakvih nepredviđenih okolnosti tijekom građenja.

Radove treba izvesti točno prema opisu troškovnika, a u stavkama gdje nije objašnjen način rada i posebne osobine finalnog produkta, Izvođač je dužan pridržavati se uobičajenog načina rada, uvažavajući odredbe važećih standarda, uz obvezu izvedbe kvalitetnog proizvoda.

Osim toga, Izvođač je obvezan pridržavati se uputa Inženjera u svim pitanjima koja se odnose na izbor i obradu materijala i način izvedbe pojedinih detalja, ukoliko to nije već detaljno opisano troškovnikom, a naročito u slučajevima kada se zahtjeva izvedba van propisanih standarda.

Cijene pojedinih radova moraju sadržavati sve elemente koji određuju cijenu gotovog proizvoda, a u skladu sa odredbama troškovnika. Ako izvođač sumnja u valjanost ili kvalitetu nekog propisanog materijala i drži da za takvu izvedbu ne bi mogao preuzeti odgovornost, dužan je o tome obavijestiti

Projektanta i nadzornog inženjera s obrazloženjem i dokumentacijom. Konačnu odluku donosi projektant u suglasnosti s nadzornim inženjerom, nakon proučenog prijedloga Izvođača.

Jedinične cijene pojedinih stavaka zaračunate su sa cjelokupnom vrijednosti materijala uključujući montažu, transport, prijenos, skele, izradu i zatvaranje zidnih i podnih usjeka, prodora, zaštitnu ogradu pri izradi iskopa i sl.

Izvođač je dužan održavati gradilište čistim uz svakodnevno čišćenje od ostataka materijala i smeća.

Svi sudionici u gradnji moraju se pridržavati odredbi propisanih Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13) i Zakonom o gradnji (NN 153/13).

Svi nacrti iz dokumentacije za nadmetanje su preuzeti iz projektne dokumentacije i Ponuditeljima se sugerira detaljan uvid u projektnu dokumentaciju, kako bi stekli realnu sliku o projektu. Svi eventualni nedostaci i neusklađenosti postojeće projektne dokumentacije moraju biti ispravljeni na razini izvedbene dokumentacije. Ukoliko obim izmjena bude takav da je potrebno izraditi izmjene i dopune glavnog projekta, Izvođač će iste izraditi i ishoditi stručnu reviziju i izmjenu i dopunu potvrde glavnog projekta, na osnovu koje će, potom, izraditi izvedbenu projektnu dokumentaciju i u tom slučaju preuzeti na sebe odgovornost za cjelokupni projekt.

Svi projekti moraju biti u skladu sa svim odredbama zakonske regulative kojom se obrađuje zaštita na radu, zaštita od buke i neugodnih mirisa, što je posebno bitno naglasiti kod rekonstrukcije postojećih objekata gdje se u građevinskom smislu ne mijenjaju gabariti.

**PRILOG A – PRIJEDLOG UGOVORA**

**Standardni ugovor o građenju**

radovi male vrijednosti**UGOVOR O GRAĐENJU**

Projekt izgradnje kanalizacijskih kolektora u ulici Neretvanskih gusara i ulici Nikole Tesle u Metkoviću

**Ugovor br.**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Između**

**METKOVIĆ D.O.O. za vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda**

**Mostarska 10 Metković**

**i**

[**Naziv Izvođača**]

**Ugovor**

(Iz završnog teksta treba izbrisati sav crveni tekst)

Ovaj Ugovor (u daljnjem tekstu “Ugovor”) zaključuje se između METKOVIĆ D.O.O. za vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda (u daljnjem tekstu “Naručitelj”) s jedne strane i *[naziv, adresa i OIB Izvršitelja]* (u daljnjem tekstu “Izvršitelj”) s druge.

[***Napomena:***Ako više subjekata čini Izvođača, gore navedeno se mora djelomično ispraviti i nadopuniti na sljedeći način: *[naziv adresa i OIB Naručitelja]* (u daljnjem tekstu “Naručitelj”) i s druge strane Zajednica ponuditelja *[naziv ZP]* koja se sastoji od sljedećih subjekata, svaki od kojih se smatra skupno i pojedinačno odgovoran Naručitelju u odnosu na obveze Izvođača temeljem ovog Ugovora tj. *[naziv adresa i OIB člana]* i *[naziv adresa i OIB člana]* (u daljnjem tekstu “Izvođač”).]

Ovim Ugovorom utvrđuje se kako slijedi:

Članak 1.

Smatrat će se dijelom i čitat će se i tumačiti kao dio Ugovora –

1. Ugovor,

2. Opći uvjeti ugovora,

3. Troškovnik,

4. Ponuda izvođača,

5.Potvrde glavnog projekta s prilozima

Članak 2.

U ovom Ugovoru riječi i izrazi će imati isto značenje koje im je određeno u Općim uvjetima ugovora.

Članak 3.

Naručitelj se ovime obvezuje platiti Izvođaču sukladno izvođenju i okončanju Radova ugovornu cijenu prema odredbama ovog Ugovora, na vrijeme i na način kako je definirano Ugovorom.

Ugovorna cijena je :

kuna bez PDV

plus PDV  kuna

Ukupno: kuna sa PDV

Slovima:

Članak 4.

Izvođač se obvezuje izvesti Radove, IZGRADNJA KANALIZACIJSKIH KOLEKTORA U ULICI NERETVANSKIH GUSARA I ULICI NIKOLE TESLE U METKOVIĆU

u svemu prema Potvrdama glavnog projekta, prihvaćenoj Ponudi Izvođača i ugovornom Troškovniku, koji su sastavni dijelovi ovog Ugovora.

Ugovorna cijena iz članka 3. uključuje i izradu izvedbenog projekta u svemu prema odredbama Zakona o gradnji (Narodne novine 153/13 s izmjenama i dopunama) i drugim zahtjevima primjenjivih propisa i ovog Ugovora.

Članak 5.

Izvođač se ovim obvezuje prema Naručitelju da će završiti Radove u roku od 7 (sedam) mjeseci računajući od početka izvođenja radova (Datuma uvođenja u posao) sukladno odredbama Ugovora.

Članak 6.

Ugovorena cijena je nepromijenjiva za cijelo vrijeme trajanja Ugovora.

Članak 7.

Konačna cijena radova utvrdit će se temeljem odredbi ovog Ugovora prema stvarno izvedenim količinama radova ovjerenih u građevinskoj knjizi i jediničnim cijenama iz ugovornog Troškovnika.

Članak 8.

Izvođač je obvezan ugovoriti osiguranje gradilišta i Radova, sukladno odredbama članka 14. Općih uvjeta Ugovora, za vrijeme izvođenja radova i osiguranje od odgovornosti prema trećima, koje pokriva i bilo kakvu štetu radnika Izvođača ili trećih osoba za slučaj nesreće sve do dana primopredaje, do 10% ugovorne cijene.

Osigurana svota za svaku policu osiguranja po štetnom događaju iznosi najmanje 200.000,00 aagregatni limit iznosi 1.000.000,00

Jamčevni rok za kvalitetu izvedenih Radova sukladno odredbama Posebnih uzanci o građenju („Službeni list″ broj 18/77 i „Narodne novine″ broj 53/91- Zakon o preuzimanju Zakona o obveznim odnosima) iznosi 730 dana, Jamčevni rok označava vremensko razdoblje u kojem Izvođač garantira za kvalitetu izvedenih Radova. Jamčevni rok počinje teći danom sukladno Datumu primopredaje.

Članak 9.

Ugovorne strane su potpisale ovaj Ugovor na datum kako je navedeno na početku ovog dokumenta.

Članak 10.

Ovaj je Ugovor sastavljen i napisan u 4 istovjetna primjeraka, od kojih svaki ima dokaznu snagu originala, i svaka ugovorna strana dobiva po 2 primjerka.

|  |  |
| --- | --- |
| **Naručitelj:**  Za Metković d.o.o. –direktor | **Izvođač:** |
| ...........................................  Matko Jerković dipl.ing.građ  *[datum]* | ...................................................... |

*[****Napomena****: Ako se radi o zajednici ponuditelja potpisuju svi članovi]*

Za i u ime svakog člana *[nadopuniti naziv Zajednice ponuditelja]*

*[Ime vodećeg člana]*

*[dodati mjesto za potpis svakog člana]*

*[datum]*

**Opći uvjeti ugovora**

**A. Općenito**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Definicije** | Veliko početno slovo u tekstu služi za identifikaciju definiranih pojmova:  **Dani** su kalendarski dani; **Mjeseci** su kalendarski mjeseci.  **Datum početka izvođenja radova je** najkasnije 10. dan po potpisivanju Ugovora, ali ne prije nego je Naručitelju dostavljeno valjano Sredstvo osiguranja za izvršenje Ugovora.  **Datum uvođenja u posao** je datum naveden u zapisniku o uvođenju u posao sukladno odredbama Posebnih uzanci o građenju („Službeni list″ broj 18/77 i „Narodne novine″ broj 53/91- Zakon o preuzimanju Zakona o obveznim odnosima). Datum uvođenja u posao upisuje se u građevni dnevnik.  **Datum primopredaje** je datum naveden u zapisniku o primopredaji sukladno odredbama Posebnih uzanci o građenju („Službeni list″ broj 18/77 i „Narodne novine″ broj 53/91- Zakon o preuzimanju Zakona o obveznim odnosima).  **Inženjer gradilišta** je odgovorna osoba koja vodi građenje, odnosno pojedine radove sukladno odredbama Zakona o gradnji (Narodne novine, br. 153/13 s izmjenama i dopunama), koju imenuje Izvođač i o čemu izvještava Naručitelja.  **Glavni projekt** je projekt izrađen i za koji je Naručitelj dobio građevinsku dozvolusukladno odredbama Zakona o gradnji (Narodne novine, br. 153/13 s izmjenama i dopunama). Glavni projekt Naručitelj predaje Izvođaču u postupku uvođenja u posao.  **Izvedbeni projekt** je projekt prema kome se izvode Radovi sukladno odredbama Zakona o gradnji (Narodne novine, br. 153/13 s izmjenama i dopunama). Izrada izvedbenog projekta je obveza Izvođača ako je tako određeno Ugovorom.  **Mehanizacija** su Izvođačevi strojevi i vozila privremeno dopremljeni na lokaciju za izgradnju Građevine.  **Nadzorni inženjer** znači fizičku osobu s ovlaštenjima nadzornog inženjera sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine, br. 78/2015 s izmjenama i dopunama), Zakona o gradnji (Narodne novine 153/13 s izmjenama i dopunama) i drugim zahtjevima primjenjivih propisa.  **Oprema** su pojedinačni uređaji, strojevi, procesne instalacije i drugi proizvodi od kojih se sastoji postrojenje ili su samostalno ugrađeni u građevinu radi tehnološkog ili drugog procesa kojemu je namijenjena Građevina.  **Podizvođač** je osoba ili pravna osoba koja ima ugovor s Izvođačem za izvođenje dijela Radova iz Ugovora.  **Ponuda** **Izvođača** je ponuda koji je Izvođač predao Naručitelju u postupku nadmetanja.  **Pripremni radovi** su radovi koji su predviđeni, projektirani, postavljeni i uklonjeni od strane Izvođača, a koji su potrebni za izgradnju građevine.  **Radovi** su ono što Izvođač prema Ugovoru treba izgraditi, ugraditi i predati Naručitelju, kao što je definirano Ugovorom.  **Rok završetka Radova** je vrijeme u kojem treba postići dovršetak građevine u cjelini (ili dijela građevina za koje je propisan zasebni rok završetka).  **Troškovnik** znači troškovnik Radova s cijenama uključen u Ugovor i svaku izmjenu ili dodatak koji učini ili odobri Naručitelj.  **Ugovorna cijena** je cijena navedena u Ugovoru.  **Voditelj projekta** znači fizičku osobu imenovanu od strane Naručitelja posebnom odlukom koja u njegovo ime prati realizaciju Ugovora i obavlja komunikaciju između Izvođača i Naručitelja |
| **2. Tumačenja** | **2.1** Dokumenti koji čine Ugovor moraju se tumačiti prema slijedećem redoslijedu prioriteta:  (1) Ugovor,  (2) Opći uvjeti Ugovora,  (3) Potvrda Glavnog projekta,  (4) Troškovnik, i  (5) Ponuda Izvođača,  (6) drugi dokumenti koji su navedeni kao sastavni dio Ugovora  **2.2** Naslovi u ovim Općim uvjetima ugovora ne smatraju se dijelom tih uvjeta niti se uzimaju u obzir pri tumačenju Ugovora |
| **3. Jezik i zakon** | Jezik Ugovora i mjerodavno pravo su hrvatski. |
| **4. Odluke voditelja projekta** | Osim ako nije izričito drugačije navedeno u Ugovoru, Voditelj projekta će, u ulozi predstavnika Naručitelja, odlučivati o pitanjima provedbe Ugovora. |
| **5. Delegiranje** | Voditelj projekta može, nakon obavijesti Izvođaču, prenijeti bilo koju svoju dužnost ili obvezu na druge osobe, te može otkazati svako takvo delegiranje, nakon obavijesti Izvođaču. |
| **6. Obavijesti** | Obavijesti izmedu strana na koje se odnosi Ugovor bit će pravovaljane samo kad su u pisanom obliku. Obavijest će postati pravovaljana tek kad bude dostavljena. |
| **7. Podugovaranje** | **7.1** Izvođač može sklapati podugovore te prenijeti Ugovor temeljem pisanog odobrenja Naručitelja.  **7.2** Izvođač je dužan prilikom traženja suglasnosti dostaviti Voditelju projekta stavke Troškovnika s količinama radova i jedinične cijene te ukupnu cijenu radova koju namjerava ustupiti podizvođaču.  **7.3** U slučaju nepostupanja po prethodnim stavcima Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor.  **7.4** Ustupanje radova podizvođačima ne može utjecati na prava i obveze ugovornih strana utvrđene ovim Ugovorom.  **7.5** Izvođač snosi odgovornost za bilo koji postupak ili kršenje Ugovora od strane bilo kojeg podizvođača, njegovih zastupnika ili zaposlenika, kao da je to postupak ili kršenje Ugovora od strane Izvođača. |
| **8. Ostali Izvođači** | Izvođač mora surađivati i dijeliti lokaciju s drugim izvođačima, javnim vlastima, komunalnim službama i Naručiteljem, prema uputama i nalozima Voditelja projekta. |
| **9. Osoblje** | **9.1** Izvođač mora zaposliti Inženjera gradilišta sukladno odredbama Zakona o gradnji (Narodne novine 153/13 s izmjenama i dopunama).   * 1. Ako Voditelj projekta traži od Izvođača da ukloni osobu koja je član osoblja ili radne snage Izvođača, navodeći razloge za to, Izvođač će se pobrinuti da ta osoba napusti gradilište u roku od sedam dana te da nema više nikakvog kontakta s poslom iz ugovora. |
| **10.Rizici** | Naručitelj snosi rizike koje Ugovor navodi kao rizike Naručitelja, a Izvođač snosi rizike koje Ugovor navodi kao rizike Izvođača. |
| **11. Rizici Naručitelja** | * 1. Od datuma početka radova pa sve do Datuma primopredaje Naručitelj snosi rizike od štete na radovima, postrojenju, materijalu i opremi u onoj mjeri do koje je do štete došlo zbog pogreške Naručitelja.   **11.2** Od Datuma primopredaje rizik od gubitka ili štete na radovima, postrojenju, materijalu predstavlja rizik Naručitelja, osim rizika od gubitka ili štete koji su nastali zbog  (a) nedostatka koji je postojao na Datum primopredaje,  (b) slučaja koji se dogodio prije Datuma primopredaje, koji sam po sebi nije rizik Naručitelja, ili  (c) aktivosti Izvođača na Gradilištu nakon Datuma primopredaje. |
| **12. Rizici Izvođača** | **12.1** Od Datuma uvođenja u posao do Datuma primopredaje rizici od ozljeda osoba, smrti i gubitka ili štete na imovini (uključujući, bez ograničenja Radove, materijale i Opremu) koji nisu rizici Naručitelja predstavljaju rizik Izvođača.  **12.2** Ukoliko se na Radovima ili dijelu Građevine dogodi gubitak ili šteta tijekom perioda kada je Izvođač odgovoran za brigu o njima kako je navedeno u prethodnom stavku, Izvođač će nadoknaditi gubitak ili ispraviti štetu na svoj rizik i na trošak tako da Radovi ili građevina odgovaraju Ugovoru. |
| **13. Obeštećenje** | **13.1** Izvođač je u obvezi štititi, obeštetiti, ne smatrati odgovornim i braniti Naručitelja i njegove djelatnike od svih i protiv svih potencijalnih i stvarnih šteta, odgovornosti, materijalnih zahtjeva, traženja, pravnih radnji i pravnih odluka koji su prouzročeni zbog povrede Ugovora po Izvođaču, njegovim zaposlenicima, predstavnicima, zastupnicima i podizvođačima i dobavljačima te bilo kojih od njihovih obveza prema ovom Ugovoru.  **13.2** U slučaju bilo kakvih odštetnih zahtjeva trećih osoba prema Naručitelju, a koji proizlaze iz izvršenja obveza Izvođača po ovom ugovoru, Izvođač se obvezuje takve zahtjeve u cijelosti preuzeti.  **13.3** Ukoliko bi Naručitelj popravio ili nadoknadio štetu nastalu trećim osobama po osnovi provedbe ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo naknaditi štetu odbitkom odgovarajućeg iznosa od bilo koje situacije koju je ispostavio Izvođač, odnosno na Naručitelju drugi prihvatljivi način. |
| **14. Osiguranje** | **14.1** Izvođač je obvezan ugovoriti osiguranje gradilišta i Radova za vrijeme izvođenja radova i osiguranje od odgovornosti prema trećima, koje pokriva bilo kakvu štetu radnika izvođača ili trećih osoba za slučaj nesreće sve do Datuma primopredaje.  **14.2** Djelatnici Naručitelja, kao i sam Naručitelj, smatraju se trećim osobama u smislu odgovornosti Izvođača za štetu koju pretrpe te osobe od djelatnosti koju obavlja Izvođač, odnosno od njegove opasne stvari.  **14.3** Osigurana svota za svaku policu osiguranja po štetnom događaju kao i agregatni limit navedeni su u Ugovoru.  **14.4** Izvođač je dužan police osiguranja vinkulirati u korist Naručitelja.  **14.5** Izvođač je dužan dostaviti Voditelju projekta police u roku od osam dana od dana uvođenja u posao.  **14.6** Ukoliko Izvođač ne dostavi policu osiguranja u navedenom roku Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor.  **14.7** Izmjene uvjeta osiguranja ne mogu se vršiti bez odobrenja Voditelja projekta . |
| **15. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora** | **15.1** Izvođač je obvezan Naručitelju dostaviti u roku od deset (10) dana od Datuma potpisa Ugovora, jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u visini 10% (deset posto) ugovorne cijene bez PDV-a, u obliku neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, s rokom važenja 90 (devedeset) dana nakon ugovorenog Roka završetka Radova.  **15.2** O dostavljenom jamstvu Izvođač će obavijestiti Voditelja projekta.  **15.3** U slučaju ne dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora u roku iz prethodnog stavka, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor i naplatiti štetu.  **15.4** Ukoliko Izvođač ne izvrši ugovorene radove do Roka završetka Radova dužan je Naručitelju dostaviti novo jamstvo i to za naredno razdoblje u kojem će izvršiti ugovorene Radove. Novo jamstvo je Izvođač dužan dostaviti najkasnije 30 dana prije isteka roka važećeg jamstva.  **15.5** U slučaju da Izvođač ne dostavi novo jamstvo iz stavka (4) ovog članka u roku iz stavka (5) ovog članka, Naručitelj će naplatiti jamstvo iz stavka (1) ovog članka, te ima pravo raskinuti Ugovor. |
| **16. Odobrenje Nadzornog inženjera** | **16.1** Izvođač mora dostaviti specifikacije i nacrte koji prikazuju predložene Pripremne radove i Radove Nadzornom inženjeru, koji će ih odobriti, ako su u skladu s Glavnim i Izvedbenim projektom te Ugovorom.  **16.2** Izvođač je odgovoran za projekt Pripremnih radova.  **16.3** Odobrenje Nadzornog inženjera ne oslobađa Izvođača bilo koje odgovornosti za Pripremne radove i Radove. |
| **17. Sigurnost** | Izvođač je odgovoran za sigurnost svih aktivnosti na gradilištu. |
| **18. Otkrića** | Ukoliko se otkriju predmeti od povijesnog ili nekog drugog značenja ili značajne vrijednosti, Izvođač mora izvijestiti Nadzornog inženjera o takvim otkrićima i postupiti prema uputama Nadzornog inženjera. |
| **19. Uvođenje u posao** | **19.1** Naručitelj će uvesti Izvođača u posao prema odredbama Posebnih uzanci u građenju („Službeni list″ broj 18/77 i „Narodne novine″ broj 53/91- Zakon o preuzimanju Zakona o obveznim odnosima).  **19.2** Naručitelj ima pravo Izvođača uvoditi u posao po pojedinim dijelovima građevine. |
| **20. Pristup gradilištu** | Izvođač će snositi sve troškove privremenog prava prolaza koja su mu potrebna, uključivo i one za pristup na gradilište. |
| **21. Upute i objašnjenja** | **21.1** Izvođač mora provoditi sve upute Voditelja projekta i Nadzornog inženjera koje su usklađene s važećim zakonima.  **21.2** Izvođač je obvezan pravovremeno, a najkasnije u roku od 30 dana prije izvođenja pojedinih radova, u skladu s planom izvođenja Radova, proučiti ugovorne dokumente i ostalu raspoloživu dokumentaciju te ispravnost preuzetih mjernih točaka i ako to smatra potrebnim, pisanim putem zatražiti od Nadzornog inženjera objašnjenje nejasnih detalja, kako ne bi došlo do zastoja u izvedbi radova. Na eventualne uočene nedostatke Izvođač je obvezan upozoriti Nadzornog inženjera.  **21.3**  Ukoliko Izvođač ne upozori Nadzornog inženjera na nedostatke u dokumentaciji kao što je navedeno u prethodnom stavku i zbog toga nastane zastoj u Radovima ili druge štetne posljedice, Izvođač nema pravo postaviti zahtjev za naknadu troškova ili produljenje Roka završetka Radova, a ako nastane šteta za Naručitelja Izvođač je dužan nadoknaditi štetu.  **21.4** Stavke 21.2 i 21.3 ne odnose se na dokumentaciju koju izrađuje Izvođač. |
| **22. Ispitivanja i revizije od strane tijela** | Izvođač će dopustiti Hrvatskim vodama da provjeri, kroz ispitivanje dokumenata i izradom njihovih preslika ili provjerom na licu mjesta, provedbu zadataka i izvođenje pune revizije, ako je potrebno, na temelju računovodstvenih dokumenata i bilo kojeg drugog dokumenta koji se odnose na financiranje projekta. Takve inspekcije mogu se provoditi do 7 godina nakon konačnog plaćanja. |
| **24. Sporovi** | Ugovorne strane će sporove nastojati riješiti sporazumno. |
| **25. Sud** | Svi sporovi koji proizilaze iz ili su u vezi s ovim Ugovorom uključujući sporove u vezi s povredom, raskidom ili nevaženjem istog kao i sve pravne posljedice koje proistječu iz navedenog rješit će se pred trgovačkim sudom u Splitu, stalnom službom u Dubrovniku. |

**B. Kontrola vremena**

|  |  |
| --- | --- |
| **26. Vremenski plan Radova** | **26.1** Izvođač je dužan u roku osam dana od Uvođenja u posao dostaviti Nadzornom inženjeru i Voditelju projekta detaljan plan izvođenja Radova u obliku kako to zatraži Nadzorni inženjer, a koji je u skladu sa planom izvođenja radova iz ponude Izvođača. Plan obuhvaća redoslijed kojim Izvođač namjerava izvoditi Radove uključujući predviđeno vremensko trajanje svake pojedine aktivnosti, kako za Izvođača, tako i za svakog podizvođača.  **26.2** U slučaju zakašnjenja u ispunjenju obveze predviđene prethodnom stavkom Izvođač je dužan Naručitelju platiti ugovornu kaznu u visini 1‰ (jedan promil) dnevno od ugovorene cijene radova i to za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno do 5% ugovorene cijene.  **26.3** Izvođač mora dostavljati ažurirani vremenski plan Radova na odobrenje Nadzornom inženjeru u mjesečnim intervalima.  **26.4** Odobrenje vremenskog plana od strane Nadzornog inženjera neće oslobađa Izvođača niti jedne obveze po Ugovoru. |
| **27. Kazna za zakašnjenje** | **27.1** Ako Izvođač ne izvede radove do Roka završetka radova, dužan je Naručitelju platiti iznos u visini 2‰ (dva promila) dnevno od ugovorene cijene i to za svaki dan zakašnjenja a maksimalno do 10% (deset posto) ugovorene cijene.  **27.2** Naručitelj ima pravo iznos iz prethodnog stavka odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije. |
| **28. Produljenje roka** | Voditelj projekta će predložiti Naručitelju promijenu predviđenog Roka završetka radova, ako dođe do slučaja koji bez krivnje Izvođača onemogućavaju završetak do predviđenog datuma te ukoliko zahtjev Izvođača za promjenom smatra opravdanim, a naročito:   1. u slučajevima u kojima je Izvođač zbog promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja bio spriječen izvoditi radove. Promijenjenim okolnostima smatraju se okolnosti koje nastupe nakon sklapanja Ugovora, a čije nastupanje Izvođač u trenutku sklapanja Ugovora nije mogao predvidjeti, a takve su prirode da je Izvođač zbog njih bio spriječen izvoditi radove prema planu. Razlogom produljenja Roka završetka radova mogu biti samo one promijenjene okolnosti koje Izvođač nije sam uzrokovao ili iz razloga za koje nije odgovoran Izvođač.   (b) ako Naručitelj izda Izvođaču pisani nalog o obustavi radova. |
| **29. Odgode** | Voditelj projekta može dati nalog Izvođaču za odgađanje početka ili nastavka bilo kojih aktivnosti u okviru Radova. |
| **30. Pravovre****meno upozorenje** | **30.1** Izvođač mora upozoriti Naručitelja i Nadzornog inženjera, što je ranije moguće, a najkasnije u roku od petnaest dana od kada je znao ili mogao znati za promjenu okolnosti ili moguće događaje ili okolnosti u budućnosti, koji bi mogli negativno utjecati na kvalitetu rada, povećati ugovornu cijenu ili odgoditi Rok završetka radova. Voditelj projekta može zahtijevati od Izvođača da napravi procjenu utjecaja takvih događaja ili promijenjenih okolnosti na ugovornu cijenu i Rok završetka radova. Izvođač će procjenu izvršiti u što kraćem razumno mogućem roku.  **30.2** Izvođač mora surađivati s Nadzornim inženjerom u izradi i ocjeni prijedloga kako da bilo koja ugovorna strana izbjegne ili umanji posljedice takvih događaja ili promijenjenih okolnosti.  **30.3** Izvođač nema pravo na dodatnu isplatu za troškove koji su se mogli izbjeći pravovremenim upozorenjem. |

* 1. **Kontrola kvalitete**

|  |  |
| --- | --- |
| **31. Nadzorni inženjer** | **31.1** Naručitelj će imenovati Nadzornog inženjera i o tome pismeno obavijestiti Izvođača.  **31.2** Izvođač će osigurati Nadzornom inženjeru pravo pristupa gradilištu, radionicama, pogonima skladištima materijala i drugim prostorima u svrhu obavljanja nadzora. Nadzorni inženjer ima pravo uvida u svu dokumentaciju u svrhu kontrole ispunjenja obveza Izvođača.  **31.3**  Nadzorni inženjer nema pravo naložiti izvođenje radova koji nisu ugovoreni, mijenjati cijene ili osloboditi Izvođača bilo koje ugovorne obveze.  **31.4** U provedbi stručnog nadzora građenja, osim dužnosti određenih Zakonom o gradnji (Narodne novine 153/13 s izmjenama i dopunama), Nadzorni inženjer je dužan i ovlašten od Naručitelja da provjerava, kontrolira i ovjerava:   * građevinsku knjigu; * količine i cijene radova u situacijama; * analize cijena; * izvođenje radova prema planu; * Izvođačev sustav osiguranja kvalitete; * uredno vođenje dokumentacije Izvođača kojom se dokazuje i kontrolira kvaliteta; * provođenje Izvođačevih mjera zaštite na radu i zaštite okoliša.   **31.5** Nadzorni inženjer može u slučaju potrebe, a u svrhu zaštite života, izvedenih radova ilimaterijalnih dobara, narediti Izvođaču da izvede radove i poduzme mjere koje su po ocjeni Nadzornog inženjera neophodne da se otkloni opasnost.  **31.6** Izvođač je dužan po zahtjevu Nadzornog inženjera sudjelovati u snimanju, mjerenju, ispitivanju kvalitete i slično. Ukoliko se Izvođač ne odazove zahtjevu Nadzornog inženjera, nalazi i izmjere Nadzornog inženjera smatrat će se ispravnim.  **31.7** Propust Nadzornog inženjera u provođenju nadzora ne oslobađa Izvođača od odgovornosti određenih Ugovorom ili važećim popisima. |
| **32. Obveza Izvođača** | **32.1** Izvođač se obvezuje izvoditi ugovorene Radove prema standardima i tehničkim normama određenima u Glavnom projektu, pravilima struke, zakonima i propisima koji se odnose na ugovorene Radove i odredbama ovog Ugovora.  **32.2** Izvođač je dužan pridržavati se svih pozitivnih propisa kojima je regulirana zaštita okoliša. |
| **33. Sustav osiguranja kvalitete** | **33.1** Izvođač će uspostaviti sustav osiguranja kvalitete kako bi pokazao usuglašenost sa zahtjevima Ugovora. Nadzorni inženjer je ovlašten kontrolirati bilo koji aspekt tog sustava.  **33.2** Usuglašenost sa sustavom osiguranja kvalitete ne oslobađa Izvođača bilo kojih njegovih dužnosti, obveza ili odgovornosti iz Ugovora. |
| **34. Dokazivanje kvalitete** | **34.1** U cilju dokaza kvalitete materijala, opreme i izvedenih radova Izvođač je obvezan o svom trošku obavljati potrebna prethodna i tekuća ispitivanja po vrsti i obimu predviđenom u važećim standardima te tehničkim propisima određenima Glavnim projektom.  **34.2** Izvođač ne smije upotrebljavati materijale, poluproizvode i proizvode bez prethodnog pisanog odobrenja nadzornog inženjera upisanog u Građevinski dnevnik.  **34.3** Naručitelj će na svoj trošak provoditi sva kontrolna ispitivanja. Ukoliko se kontrolnim ispitivanjima utvrdi kakav nedostatak u kvaliteti materijala, opreme i/ili izvedenih radova, trošak provedenog kontrolnog ispitivanja snosi Izvođač. |
| **35. Identifikacija nedostataka** | **35.1** Nadzorni inženjer će kontrolirati rad Izvođača sukladno važećim propisima, tehničkim propisima i standardima i izvijestiti ga o svim utvrđenim nedostacima. Takve provjere neće utjecati na odgovornost Izvođača. Nadzorni inženjer može dati nalog Izvođaču da omogući pristup i ispita sve radove za koje Nadzorni inženjer smatra da imaju nedostatke.  **35.2** Ukoliko Izvođač ne ukloni uočene nedostatke ili nastavi s nekvalitetnim izvođenjem radova, Nadzorni inženjer može obustaviti Radove i o tome obavijestiti Naručitelja. |
| **36. Završetak Radova** | **36.1** Kada su po njegovom mišljenju Radovi završeni, Izvođač će o tome pisanim putem obavijestiti Nadzornog inženjera.  **36.2** Tehnički pregled Radova obavit će se prema Zakonu o gradnji (Narodne novine 153/13 s izmjenama i dopunama) i drugim važećim propisima. |
| **37. Jamstvo za uklanjanje nedostataka** | **37.1** Izvođač jamči za ugovorenu kvalitetu izvedenih radova odnosno za otklanjanje nedostataka.  **37.2** Izvođač je obvezan Naručitelju, u roku od osam dana nakon Datuma primopredaje radova, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u Jamčevnom roku u visini 10% (deset posto) cijene izvedenih Radova sa PDV- om . Jamstvo se izdaje u obliku neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta. Jamstveni rok za izvedene radove je 730 dana od dana primopredaje radova .  **37.3** Ukoliko Izvođač ne dostavi jamstvo iz prethodnog stavka Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.  **37.4** Dostavljanjem jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelju, Izvođaču se vraća jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora. |
| **38. Uklanjanje nedostataka** | **38.1** Voditelj projekta će obavijestiti Izvođača o svim nedostacima prije kraja Jamčevnog roka. Jamčevni rok bit će produljen za vrijeme koliko je potrebno da se uklone uočeni nedostaci.  **38.2** Nakon svake obavijesti o nedostatku, Izvođač mora ukloniti prijavljeni nedostatak u roku koji je naveden u obavijesti Voditelja projekta. |
| **39. Neuklonjeni nedostaci** | Ako Izvođač nije uklonio nedostatak u roku, Voditelj projekta će procijeniti trošak uklanjanja nedostatka i Izvođač će platiti taj iznos. Ukoliko Izvođač ne plati traženi iznos, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uklanjanje nedostataka. |

**D. Kontrola troškova**

|  |  |
| --- | --- |
| **40. Dostatnost ugovorne cijene** | Smatra se da je Izvođač:   1. temeljio ugovorenu cijenu na podacima, interpretacijama, potrebnim obavijestima, inspekcijama, ispitivanjima dobivenim od Naručitelja i na saznanju o svim relevantnim stvarima tako da Ugovorna cijena pokriva sve obveze Izvođača iz Ugovora i sve što je potrebno za točno izvođenje i dovršenje ugovorenih Radova. 2. dobio sve potrebne informacije o rizicima, nepredviđenim troškovi i drugim okolnostima koji mogu utjecati na radove. 3. pregledao gradilište, njegovu okolicu, gore navedene podatke i druge raspoložive obavijesti, i da je prije podnošenja ponude bio zadovoljan svim relevantnim činjenicama, koje obuhvaćaju (ali se ne ograničavaju na):  * oblik i prirodu gradilišta, uključivo i ispod površinske uvjete; * hidrološke i klimatske uvjete; * obim i karakter radova i sredstava koja su potrebna za izvođenje i dovršenje radova; * uvjeta što se tiče pristupa, smještaja, uređaja, osoblja, energenata, transporta, vode i ostalih usluga; * prikladnost i mogućnost pristupnih putova na gradilište. |
| **41. Građevinska knjiga** | **41.1** Osim vođenja i čuvanja dokumentacije na gradilištu određene Zakonom o gradnji (Narodne novine, br. 153/13 s izmjenama i dopunama). Izvođač je obvezan voditi građevinsku knjigu u koju se upisuju točni podaci o izmjerama i količinama izvedenih radova s odgovarajućim obračunskim crtežima i mjerama. Građevinska knjiga vodi se u jednom primjerku na način da svaka stavka Troškovnika ima svoj zaseban list. Građevinsku knjigu potpisuju Inženjer gradilišta/voditelj radova i Nadzorni inženjer.  **41.2** Po završenom konačnom obračunu svi listovi građevinske knjige uvezuju se i predaju Naručitelju.  **41.3** Izvođač je u obvezi o svom trošku izraditi projekt izvedenog stanja i predati ga Naručitelju u 3 (tri) primjerka i na CD-u/DVD-u, nakon završetka radova ili po raskidu Ugovora, a najkasnije prije prijave tehničkog pregleda. Projekt izvedenog stanja su crteži i proračuni provedenih izmjena i dopuna tehničke dokumentacije, te stvarno izvedenih radova na temelju tih izmjena i dopuna. |
| **42. Plaćanja** | **42.1** Izvedeni radovi obračunavat će se na osnovu Građevinske knjige, ovjerene po Nadzornom inženjeru. Ova odredba se ne primjenjuje u slučaju da je cijena ugovorena u ukupnom iznosu za cijelu građevinu.  **42.2** Izvedene i ovjerene radove Izvođač će obračunavati temeljem privremenih situacija i okončane situacije.  **42.3** Privremene situacije Izvođač ispostavlja u šest primjeraka do 5-og u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu. Situaciju ovjerava Nadzorni inženjer u roku od pet dana od dana primitka.  **42.4** Situaciju ovjerenu od strane Nadzornog inženjera, Izvođač dostavlja Naručitelju. Nesporni dio situacije Naručitelj se obvezuje platiti u roku 60 (šezdeset) dana od dana ovjere situacije od strane Nadzornog inženjera. |
| **43. Plaćanja podizvođača** | **43.1** Naručitelj će radove koje su izveli podizvođači izravno plaćati podizvođačima.  **43.2** Izvođač je dužan u situaciji naznačiti koje iznose i na koji žiro račun treba plaćati podizvođačima. Izvođač mora svojoj situaciji priložiti situacije/račune podizvođača koje je prethodno potvrdio (ovjerio) i ugovor o cesiji s podizvođačem, kojim se dio ugovorne cijene za usluge ispunjene od strane podizvođača neposredno plaća na račun podizvođača. |
| **44. Usklađivanje cijena** | **44.1** Cijene su nepromjenjive cijelo vrijeme trajanja Ugovora. |
|  |  |

**E. Okončanje Ugovora**

|  |  |
| --- | --- |
| **45. Primopredaja** | **45.1** Ugovorne strane su sporazumne da će primopredaju izvedenih radova obaviti u roku do 30 (trideset) dana, nakon uspješno provedenog tehničkog pregleda.  **45.2** O primopredaji će se sastaviti zapisnik sukladno odredbama Posebnih uzanci u građenju („Službeni list″ broj 18/77 i „Narodne novine″ broj 53/91- Zakon o preuzimanju Zakona o obveznim odnosima). |
| **46. Konačni obračun** | **46.1** Konačnim obračunom nakon primopredaje ugovorne strane će urediti sva svoja međusobna prava i obveze proizašle iz ovog Ugovora, a naročito će utvrditi:   * vrijednost ukupno izvedenih radova u odnosu na ugovornu cijenu; * visinu isplaćenih iznosa po privremenim situacijama do konačnog obračuna; * konačni iznos koji Izvođač treba primiti od ili vratiti Naručitelju prema nespornom dijelu obračuna izvedenih radova; * iznos koji je Naručitelj zadržao na ime uklanjanja utvrđenih nedostataka kod primopredaje radova * podatak o tome da li Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i/ili naknadu štete, u kojem iznosu i po kojoj osnovi; * podatak da su utvrđeni nedostaci uklonjeni ili iznos koji se odbija za uklanjanje nedostataka; * podatke o činjenicama o kojima nije postignuta suglasnost ugovornih strana.   **47.2** Po potpisanom konačnom obračunu ugovorne strane nemaju nikakvih daljnjih međusobnih potraživanja osim onih koji po prirodi ovog ugovora i dalje postoje (npr. pravo na regres zbog popravljanja šteta trećim osobama, otklanjanje nedostataka i sl.) |
| **48. Raskid od strane Naručitelja** | **48.1** Ukoliko Izvođač propusti obavljanje neke obveze iz Ugovora, Voditelj projekta može putem pisane obavijesti zatražiti od Izvođača da ispravi propust u odgovarajućem roku.  **48.2** Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor ukoliko Izvođač:   * ne postupi prema obavijesti za uklanjanje propusta sukladno prethodnom stavku; * ne nadoknadi zaostatke i ne uskladi izvođenje radova s planom izvođenja Radova; * ne dostavi policu osiguranja; * prepusti podizvođaču izvođenje pojedinih radova bez prethodne suglasnosti Naručitelja; * postane nesolventan ili ode u stečaj; * ne izvrši druge obveze u slučaju čega je ovim Ugovorom ili zakonom kao sankcija predviđen raskid ugovora; ili * ako je prema prosudbi Naručitelja, umiješan u korupciju ili prijevaru prigodom nadmetanja ili izvršenja ugovora.   **48.3** Naručitelj raskida Ugovor putem pisane obavijesti Izvođaču.  **48.4** Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor u svako doba kako mu to odgovara, uz obavijest Izvođaču o takvom raskidu. Raskid će stupiti na snagu 30 dana nakon datuma kada Izvođač primi takvu obavijest ili Naručitelj vrati jamstvo za izvršenje Ugovora, već prema tome koji je datum kasniji. Naručitelj neće raskinuti Ugovor prema ovom članku kako bi ugovorene radove sam izveo ili organizirao da ih izvede drugi izvođač.  **48.5** Ako je ugovor raskinut, Izvođač će odmah prestati raditi, osigurati i napustiti gradilište u što kraćem razumnom roku. |
| **49. Plaćanje nakon raskida od strane Naručitelja** | U slučaju raskida Ugovora Naručitelj će platiti Izvođaču samo izvedene radove umanjene za troškove i štetu koju Naručitelj trpi zbog raskida Ugovora. Naručitelj nije dužan platiti cijenu za naručeni materijal koji nije ugrađen i obračunat u radovima. |
| **50. Raskid od strane Izvođača** | Izvođač ima pravo raskinuti ovaj Ugovor:   * ako Naručitelj opetovano u bitnome ne izvršava svoje obveze iz Ugovora; * u slučaju djelovanja više sile koje potpuno onemogućuje izvođenje radova za dulje od 3 (tri) mjeseca. |
| **51. Vlasništvo** | Sva Oprema i izvedeni Radovi će se smatrati vlasništvom Naručitelja ako se Ugovor raskine zbog propusta Izvođača. |
| **52. Rasprema gradilišta** | Nakon završetka radova, Izvođač će u razumnom roku i na svoj trošak očistiti i ukloniti s gradilišta svu mehanizaciju, višak materijala, otpad, smeće i objekte pripremnih radova. Izvođač će gradilište ostaviti urednim i u dobrom stanju. |
| **53. Salvatorna klauzula** | Ukoliko bi odredbe ovog Ugovora bile ili postale ništetnenevaljane ili u slučaju pravne praznine u odredbama Ugovora, to nema utjecaja na važenje ostalih odredbi ovog Ugovora. U tim će slučajevima Ugovorne strane nevažeću odredbu zamijeniti novom koja će u gospodarskom smislu biti najbliža nevaljanoj odredbi. Ukoliko bi neka od odredbi ovih Općih uvjeta bila ili postala nedjelotvorna ili nepravovaljana, to neće utjecati na djelotvornost i pravovaljanost ostalih odredbi. Takva nedjelotvorna ili nepravovaljana odredba zamijenit će se odredbom koja je najbliža svrsi nedjelotvorne ili nepravovaljane odredbe. |

1. **NAPOMENA**: Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. [↑](#footnote-ref-1)
2. **NAPOMENA**: Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Obrazac izjave za strane ponuditelje. [↑](#footnote-ref-2)
3. **NAPOMENA**: Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Izjava mora biti pod prisegom ili dana ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili mora biti izjava s ovjerenim potpisom kod bilježnika. [↑](#footnote-ref-3)
4. **NAPOMENA**: Ukupni godišnji promet treba biti izražen u kunama, strana valuta se preračunava u kune prema srednjom tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave. [↑](#footnote-ref-4)
5. **NAPOMENA**: Vrijednost ugovora nadzora i/ili vrijednost radova (ako je primjenjivo) treba biti izražena u kunama (bez PDV-a), strana valuta se preračunava u kune prema srednjom tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave. [↑](#footnote-ref-5)
6. **NAPOMENA**: Naručitelj pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu za provjeru točnosti podataka prikazanih u ovom obrascu. [↑](#footnote-ref-6)
7. **NAPOMENA**: Naručitelj pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu za provjeru točnosti podataka prikazanih u ovom obrascu. [↑](#footnote-ref-7)