

## Poziv na nadmetanje – sektor

### Odjeljak I: Sektorski naručitelj

#### I.1) Naziv, adrese i kontakt(i)

Službeni naziv: Metković d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda		OIB: 98244558721
Poštanska adresa: Mostarska10		
Mjesto: Metković	Poštanski broj: 20350	Država: Hrvatska
Služba(e) za kontakt: Pravna služba Na pažnju (osoba za kontakt): Zvonimir Vidić		Telefon: +385 20690688
E-pošta: info@vodovod-metkovic.hr		Telefaks: +385 20685342
Internetska adresa(e): <i>(ako je primjenjivo)</i> Glavna adresa sektorskog naručitelja: (URL) <a href="http://vodovod-metkovic.hr/">http://vodovod-metkovic.hr/</a> Adresa profila naručitelja (kupca): (URL) <a href="http://vodovod-metkovic.hr/">http://vodovod-metkovic.hr/</a> Elektronički pristup podacima: (URL) <a href="https://eojn.nn.hr/SPIN/application/ipn/DocumentManagement/DokumentPodaciFrm.aspx?OznakaDokumenta=2016/S 005-0008036">https://eojn.nn.hr/SPIN/application/ipn/DocumentManagement/DokumentPodaciFrm.aspx?OznakaDokumenta=2016/S 005-0008036</a> Elektronička dostava ponuda i zahtjeva za sudjelovanje: (URL) <a href="https://eojn.nn.hr/Oglasnik">https://eojn.nn.hr/Oglasnik</a> <i>Molimo koristite Prilog A za detaljnije podatke</i>		
Daljnje podatke daje		
<input checked="" type="checkbox"/> Navedena služba(e) za kontakt	<input type="checkbox"/>	Drugo (molimo popuniti Prilog A.I)
Dokumentacija za nadmetanje i dodatna dokumentacija (uključujući i dokumentaciju za natjecateljski dijalog) dostupna je kod		
<input checked="" type="checkbox"/> Navedene službe(i) za kontakt	<input type="checkbox"/>	Drugo (molimo popuniti Prilog A.II)
Ponude i zahtjevi za sudjelovanje šalju se		
<input checked="" type="checkbox"/> Navedenoj službi(ama) za kontakt	<input type="checkbox"/>	Drugo (molimo popuniti Prilog A.III)

#### I.2) Glavna djelatnost

<input type="checkbox"/> Proizvodnja, prijenos i distribucija plina i toplinske energije	<input type="checkbox"/> Željezničke usluge
<input type="checkbox"/> Električna energija	<input type="checkbox"/> Usluge gradske željeznice, tramvaja, trolejbusa ili autobusa
<input type="checkbox"/> Istraživanje i vađenje plina i nafte	<input type="checkbox"/> Djelatnosti povezane s lukama
<input type="checkbox"/> Istraživanje i vađenje ugljena i drugih krutih goriva	<input type="checkbox"/> Djelatnosti povezane sa zračnim lukama
<input checked="" type="checkbox"/> Vodoopskrba	<input type="checkbox"/> Ostalo:
<input type="checkbox"/> Poštanske usluge	

### I.3) Nabava u ime drugih sektorskih naručitelja

Javni naručitelj nabavlja u ime drugih sektorskih naručitelja:  da  ne

*(ako da, podaci o tim sektorskim naručiteljima mogu se navesti u Prilogu A)*

## Odjeljak II: Predmet nabave

### II.1) Opis

<b>II.1.1) Naziv predmeta nabave koji je dodijelio sektorski naručitelj:</b> Projekt izgradnje kanalizacionih kolektora u ulici Neretvanskih gusara i ulici Nikole Tesle u Metkoviću –		
<b>II.1.2) Vrsta ugovora i mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga</b> <i>(odaberite samo jednu kategoriju – radovi, roba ili usluge – koja najviše odgovara vašem ugovoru ili nabavi(ama))</i>		
<input checked="" type="checkbox"/> Radovi	<input type="checkbox"/> Roba	<input type="checkbox"/> Usluge
<input checked="" type="checkbox"/> Izvođenje radova  <input type="checkbox"/> Projektiranje i izvođenje radova	<input type="checkbox"/> Kupnja  <input type="checkbox"/> Najam  <input type="checkbox"/> Zakup	Kategorija usluge br.  <i>Molimo vidjeti Prilog C1 za kategorije usluga</i>
<input type="checkbox"/> Realizacija bilo kakvim sredstvima posla koji odgovara zahtjevima što ih je naveo javni naručitelj	<input type="checkbox"/> Leasing sa ili bez opcije kupnje  <input type="checkbox"/> Kombinacija navedenog	
Glavno mjesto ili lokacija radova, isporuke robe ili pružanja usluga: Metković – dio ulice Nikole Tesle – faza A Metković – ulica Neretvanskih gusara dio ulice Nikole Tesle – faza B		
NUTS kod HR037 NUTS kod	NUTS kod NUTS kod	
<b>II.1.3) Podaci o ugovoru o javnoj nabavi ili okvirnom sporazumu</b> <input checked="" type="checkbox"/> Poziv uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi  <input type="checkbox"/> Poziv uključuje sklapanje okvirnog sporazuma		
<b>II.1.4) Podaci o okvirnom sporazumu (ako je prikladno)</b> <input type="checkbox"/> Okvirni sporazum s više gospodarskih subjekata <input type="checkbox"/> Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom  Broj <i>ili</i> <i>(ako je primjenjivo)</i> najveći broj      gospodarskih subjekata predviđenog okvirnog sporazuma		
<b>Trajanje okvirnog sporazuma</b>		

Trajanje u godinama:     ili     mjesecima:		
<p>Obrazloženje razloga za trajanje duže od dvije odnosno četiri godine:</p>		
<p><b>Procijenjena ukupna vrijednost nabave za ukupno razdoblje trajanja okvirnog sporazuma</b> <i>(navesti samo u brojkama)</i>:</p>		
Procijenjena vrijednost bez PDV-a:		Valuta: HRK
<i>ili</i>		
Raspon: od     do		Valuta: HRK
Učestalost i vrijednost ugovora koji će se sklapati: <i>(ako je poznato)</i>		
<p><b>II.1.5) Kratak opis ugovora ili nabave(a)</b></p> <p>Ugovor o javnoj nabavi radova male vrijednosti -Projekt izgradnje kanalizacijskih kolektora u ulici Neretvanskih gusara i ulici Nikole Tesle u Metkoviću –</p>		
<p><b>II.1.6) Jedinствeni rječnik javne nabave (CPV)</b></p>		
	Glavni rječnik	Dodatni rječnik <i>(ako je primjenjivo)</i>
Glavni predmet	45231300-8	
Dodatni predmet(i)		
<p><b>II.1.7) Podaci o Sporazumu o javnoj nabavi (GPA)</b></p> <p>Ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> ne</p>		
<p><b>II.1.8) Grupe</b> <i>(za podatke o grupama upotrijebite Prilog B onoliko puta koliko ima grupa)</i></p> <p>Predmet nabave je podijeljen na grupe: <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> ne</p>		
<p><b>II.1.9) Podaci o alternativnim ponudama</b></p> <p>Alternativne ponude su dopuštene: <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> ne</p>		

## II.2) Količina ili opseg predmeta nabave

<p><b>II.2.1) Ukupna količina ili opseg:</b> <i>(uključujući sve grupe, obnavljanja i opcije, ako je primjenjivo)</i></p> <p>Točan opseg (količina), vrsta i kvaliteta predmeta nabave određena je specifikacijom - Ponudbenim troškovnikom radova (Prilog B ove Dokumentacije za nadmetanje).</p> <p><i>(navesti samo u brojkama)</i></p> <p>Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 11.710.000,00</p> <p>Valuta: HRK</p>
---

ili

Raspon: od do

Valuta: HRK

### **II.2.2) Podaci o opcijama (ako je primjenjivo)**

Opcije  da  ne

(ako da) Opis tih opcija:

(ako je poznato) Okvirni raspored korištenja tih opcija:

u mjesecima: ili u danima (od sklapanja ugovora)

### **II.2.3) Podaci o obnavljanjima (ako je primjenjivo)**

Ovaj ugovor će se obnavljati  da  ne

Broj mogućih obnavljanja: (ako ih ima) ili Raspon: od do

(ako je poznato) U slučaju ugovora o javnoj nabavi robe ili ugovora o javnim uslugama koji se trebaju obnoviti, procjena vremenskog okvira za ugovore koji će slijediti:

u mjesecima: ili u danima (od sklapanja ugovora)

## **II.3) Trajanje ugovora ili rok izvršenja**

Trajanje u mjesecima: 7 ili u danima (od sklapanja ugovora)

ili

Početak

Završetak

## **Odjeljak III: Pravni, gospodarski, financijski i tehnički podaci**

### **III.1) Uvjeti koji se odnose na ugovor**

#### **III.1.1) Tražena jamstva: (ako je primjenjivo)**

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku (alternativno):

A) Bankarske garancije; u bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije Metković d.o.o./d.d.
- Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 585.500,00 kuna u slučaju:
  - a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
  - b) dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14),
  - c) nedostavljanja izvornika ili ovjerene preslike sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14),
  - d) odbijanja potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi,
  - e) nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora, u roku od 14 dana od dana potpisivanja ugovora.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Svaki nedostatak tražene bankarske garancije u iznosu, roku i gore navedenim odredbama, smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda sa tako priloženom bankarskom garancijom biti odbijena sukladno članku 93. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi, propisani Obrazac Jamstva: 37.1..

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude. Presliku jamstva potrebno je uvezati u ponudu kao i ostale stranice ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od Ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno Naručitelj će ga vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka javne nabave (odnosno nakon potpisivanja ugovora i dostavljanja Sredstva osiguranja za izvršenje Ugovora).

Nakon završetka postupka javne nabave (odnosno nakon potpisivanja ugovora i dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora), Naručitelj će svim Ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude, a presliku jamstva pohraniti u skladu s člankom 104. Zakona o javnoj nabavi.

Bez obzira na traženo sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude, ponuditelj može položiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na žiro račun Naručitelja otvoren kod SOCIETE GENERALE – SPLITSKA BANKA d.d. IBAN HR74 2330003-1100061985 Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti naziv predmeta nabave. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

#### Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani Ponuditelj obavezan je odmah po potpisivanju ugovora o javnoj nabavi, a najkasnije u roku od 14 dana od potpisa ugovora o nabavi, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 90 dana dulji od očekivanog datuma završetka važenja Ugovora.

Bankarska garancija biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Odabranog ponuditelja.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Odabranom ponuditelju nakon datuma završetka važenja Ugovora.

Na zahtjev Naručitelja, Odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje ugovora.

#### Jamstvo za otklanjanje nedostataka u zakonskom jamstvenom roku

Izvođač je obavezan Naručitelju, u roku od osam dana nakon datuma primopredaje radova, dostaviti jamstvo za uklanjanje nedostataka u jamčevnom roku u visini od 10% (pet posto) cijene izvedenih radova sa PDV-om. Jamstvo se izdaje u obliku neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta. Jamstveni rok za izvedene radove je 730 dana od primopredaje radova

**III.1.2) Bitni uvjeti vezani uz financiranje i plaćanje i/ili uputa na dokumentaciju u kojoj su navedeni ti uvjeti:**

Plaćanje se vrši temeljem ovjerenih privremenih i okončane situacije od strane Naručitelja doznakom na račun Ponuditelja, podizvoditelja i članova zajednice Ponuditelja kako je primjenjivo.

Privremene situacije odabrani ponuditelj/izvođač ispostavlja u šest primjeraka do 5-og u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu. Situaciju ovjerava nadzorni inženjer u roku od pet dana od dana primitka. Situaciju ovjerenu od strane nadzornog inženjera, odabrani ponuditelj/izvođač dostavlja Naručitelju. Nesporni dio situacije Naručitelj se obvezuje platiti u roku 60 (šezdeset) dana od dana ovjere situacije od strane nadzornog inženjera.

Iznos privremenih situacija nadzora utvrđuje se u postotku ugovorene vrijednosti, razmjerno postotku vrijednosti izvedenih radova iz obračunske situacije izvođača radova u odnosu na ukupno ugovorenu vrijednost pojedinačnih ugovora sklopljenih sa izvođačem radova.

**III.1.3) Pravni oblik koji će se poslije odabira zahtijevati od zajednice ponuditelja ili natjecatelja: (ako je primjenjivo)**

**III.1.4) Ostali posebni uvjeti: (ako je primjenjivo)**

Izvršenje ugovora podložno je posebnim uvjetima  da  ne

(ako da) Opis posebnih uvjeta:

## III.2) Uvjeti sudjelovanja

**III.2.1) Razlozi isključenja gospodarskih subjekata, uključujući zahtjeve koji se odnose na upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar**

Dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje okolnosti koje dovode do njegova isključenja te da su ispunjeni zahtjevi:

**OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka javne nabave:

22.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

(a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

(b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 22.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Predložak izjave nalazi se u Obrascu 22.1.A.: Predložak izjave za gospodarske subjekte iz Republike Hrvatske, temeljem čl. 67. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi ove Dokumentacije za nadmetanje i Obrascu 22.1.B.: Predložak izjave za gospodarske subjekte iz drugih država (strani ponuditelji).

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz poglavlja 22.1 od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg Ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako Naručitelj nije u mogućnosti pribaviti takvu potvrdu, može od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz prve alineje, ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prve i druge alineje ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz poglavlja 22.1.

ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 22.2, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana



početka postupka javne nabave, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1 ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

ako je gospodarski subjekt dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno člancima 67. do 75. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14)

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima ponuditelja, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenta i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

U slučaju zajednice Ponuditelja, okolnosti iz poglavlja 22.1, 22.2 i 22.3 utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Odredbe poglavlja 22. odnose se i na podizvoditelje, tj. Ponuditelj je za sve podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje obvezni razlozi isključenja.

Svi dokazi i dokumenti traženi u poglavlju 22 ove Dokumentacije za nadmetanje mogu se dostaviti u neovjerenj preslici.

#### . OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka javne nabave:

23.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

23.2 ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 23.1 i 23.2, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1 ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za

utvrđivanje tih okolnosti, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1 ili dokument iz točke 2 ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti. Predložak izjave nalazi se u Obrascu 23. (1.2): Predložak izjave temeljem čl. 68. st. 1. toč. 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi ove Dokumentacije za nadmetanje.

23.3. ako je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt;

- pravomoćno osuđen za kazneno djelo opasnog izvođenja građevinskih radova iz članka 221. Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15),
- pravomoćno osuđen za kazneno djelo protupravne gradnje iz članka 212. Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15),
- pravomoćno osuđen za kazneno djelo zlouporabe u postupku javne nabave iz čl. 254. Kaznenog zakona (125/11, 144/12, 56/15 i 61/15),
- kažnjen za prekršaj iz čl. 167. st. 1. i st. 5. Zakona o gradnji (NN 153/13),

odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 23.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Predložak izjave nalazi se u Obrascu 23.3. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz poglavlja 23.3 od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako naručitelj nije u mogućnosti pribaviti takvu potvrdu, može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz prve alineje, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili

izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz poglavlja 19.3. ove Dokumentacije.

23.4. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni Naručitelj može dokazati na bilo koji način

Profesionalni propust u smislu poglavlja 23.4 predstavlja propust koji je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta učinila u obavljanju svoje profesionalne djelatnosti, postupajući protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima (primjerice, rad radnika bez ugovora o radu ili radnika neprijavljenih na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, neisplata minimalne plaće i/ili mirovinskog doprinosa), sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi ili pravilima struke koji je primjerice utvrdilo nadležno upravno tijelo, ovlašteno nadzorno tijelo, strukovno ili profesionalno udruženje, ili propust vezan uz izvršenje ugovora koji je doveo do raskida tog ugovora od strane naručitelja ili do drugih težih posljedica.

Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

U slučaju zajednice Ponuditelja, okolnosti iz poglavlja 23.1, 23.2, 23.3 i 23.4 ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Odredbe poglavlja 23.1, 23.2, 23.3 i 23.4 odnose se i na podizvoditelje, tj. Ponuditelj je za sve podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje ostali razlozi isključenja.

Svi dokazi i dokumenti traženi u poglavljima 22. I 23. ove Dokumentacije za nadmetanje mogu se dostaviti u neovjerenj preslici.

Uvjeti pravne sposobnosti ponuditelja

25.1.1. Svaki Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se:

1. odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerenom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice Ponuditelja, dokazi kojima se utvrđuju okolnosti iz poglavlja 25.1 se dostavljaju za sve članove zajednice Ponuditelja

25.2. Uvjeti poslovne sposobnosti ponuditelja

Ukoliko ponudu podnosi ponuditelj, traženi dokaz poslovne sposobnosti dostavlja za navedeni predmet nabave, što će naručitelj utvrditi uvidom u podatke tabelarnog prikaza, Obrasca 25.2.1. „PONUDBENI LIST“.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja, traženi dokaz poslovne sposobnosti dostavlja član/članovi zajednice ponuditelja koji će izvršavati konkretan dio predmeta nabave za koji je potrebno ovlaštenje, a što će naručitelj utvrditi uvidom u podatke tabelarnog prikaza, Obrasca 25.2.2. DODATAK 1, PONUDBENI LIST“ (Podaci o ostalim članovima zajednice ponuditelja).

Ukoliko ponudu podnosi ponuditelj koji za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više podizvoditelja, traženi dokaz poslovne sposobnosti dostavlja ponuditelj i/ili podizvoditelj/i koji će izvršavati konkretan dio predmeta nabave za koji je potrebno ovlaštenje, a što će naručitelj utvrditi uvidom u podatke tabelarnog prikaza Obrasca 25.2.3.

25.2.1. Dokumenti za potrebe obavljanja djelatnosti građenja na području Republike Hrvatske:

a. Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, br. 78/15)

Prethodno navedeni uvjet se dokazuje:

Izvatkom iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.

b. Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostoru: ? može u Republici Hrvatskoj na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati.

U tu svrhu Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostoru dostavlja:

I odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana može obavljati djelatnost građenja odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova, te

II Izjavu, kojom se gospodarski subjekt obvezuje u slučaju da njegova ponuda bude odabrana da će najkasnije u roku 30 (trideset) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti

Potvrdu/Obavijest Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske kojom se stranom gospodarskom subjektu odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati.

Izjavu daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

c. Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja

ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti privremeno ili povremeno obavljati djelatnost građenja u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima („Narodne novine“, br. 78/15).

Strana pravna osoba mora dokazati da u zemlji svog poslovnog nastana može obavljati djelatnost građenja. U tu svrhu gospodarski subjekt dostavlja odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana može obavljati djelatnost građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.

Uvjet uzajamnosti provjerava sam Naručitelj nakon zaprimanja ponuda i ponuditelji nisu obvezni u tu svrhu dostavljati dokaz.

### **III.2.2) Financijska sposobnost**

Uvjeti i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost:

Uvjeti financijske sposobnosti

25.3.1. Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u iznosu procijenjene vrijednosti nabave ili više, u posljednje tri dostupne financijske godine zajedno, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti ponuditelja, ako je informacija o ovim prometima dostupna

Ponuditelj dostavlja putem propisanog tabelarnog prikaza Obrasca 25.3. podatke o ostvarenim prometima, a financijska sposobnost iz ove točke se dokazuje:

? Izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta.

25.3.2. Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati da njegov glavni račun nije bio u blokadi niti jedan dan u prethodnih 6 mjeseci.

Financijska sposobnost Ponuditelja se dokazuje:

dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojima se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta na primjer SOL – 2 ili BON – 2, ili drugi dokument. Dokaz iz ove točke treba biti pribavljen bilo kojeg datuma nakon početka postupka javne nabave, od kojeg datuma će se računati ispunjavanje postavljenog uvjeta.

Traženim dokazom financijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza, a posljedično tome i izvršenje obveza Naručitelja prema krajnjim korisnicima svojih usluga. Blokada računa je pokazatelj da gospodarski subjekt nije u mogućnosti podmirivati svoje tekuće dospjele obveze, što posljedično može dovesti do nemogućnosti izvršavanja ugovora prema Naručitelju sukladno dokumentaciji za nadmetanje i ponudi.

Ako gospodarski subjekt ima više od jednog računa za redovno poslovanje, dužan je dostaviti obrazac BON-2/SOL-2 za glavni račun (račun za izvršenje). Glavni račun je račun za redovno poslovanje na kojem se izvršavaju nalozi za plaćanje zakonskih obveza i javnih prihoda, nalozi za naplatu vrijednosnih papira i instrumenata osiguranja plaćanja te nalozi s naslova izvršenja sudskih odluka i drugih ovršnih isprava i na kojem se vodi evidencija o neizvršenim osnovama za plaćanje.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je Naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim

dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Naručitelj tijekom pregleda i ocjene ponuda zadržava pravo tražiti i druge dokaze i dokumente kojima će utvrditi financijsku sposobnost ponuditelja.

Sposobnost iz poglavlja 25.3 ponuditelj / članovi zajednice Ponuditelja (u slučaju zajednice Ponuditelja) i podizvoditelji (ako se samostalni ponuditelj ili zajednica ponuditelja oslanja na financijsku sposobnost podizvoditelja) dokazuju zajednički.

Temeljem članka 71. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

### **III.2.3) Tehnička i stručna sposobnost**

Uvjeti i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost:

Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja

Ponuditelj tehničku i stručnu sposobnost dokazuje na sljedeći način:

1. popisom značajnih ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini s iznosom i datumom izvršenih radova te nazivom druge ugovorne strane, pripremljenom na Obrascu 25.4.: Iskustvo ponuditelja ove Dokumentacije za nadmetanje, i
2. ovjerenim potvdama o uredno ispunjenim ugovorima o radovima. Ako je druga ugovorna strana Naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis ugovora o radovima mora sadržavati ili mu kao dokaz mora biti priložena potvrda izdana ili potpisana od Naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis ugovora o radovima kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde., i
3. popisom s podacima o stručnom kadru koji će sudjelovati u realizaciji usluga, pripremljenom na Obrascu 25.5.: Izjava ponuditelja o stručnom kadru koji će sudjelovati u realizaciji usluga – Ključno osoblje ove Dokumentacije za nadmetanje, i
4. životopisima stručnog kadra koji moraju biti pripremljeni na Obrascu 25.6.: Životopis stručnog osoblja (za ključno osoblje) ove Dokumentacije za nadmetanje, i
5. ovjerenim potvdama Naručitelja ili privatnog subjekta iz kojih je vidljivo da je ponuditeljevo stručno osoblje izvršilo ugovore u svojstvu kako je navedeno u odgovarajućim životopisima (Obrazac 25.6.: Životopis stručnog osoblja) pod točkom 5. (Specifično stručno iskustvo),
6. potvdama o ovlaštenju za voditelja građenja. Stručnjak iz Republike Hrvatske dužan je priložiti potrebne dokaze za ovlaštenog voditelja građenja i to : 1)Diplomu o završenom studiju , 2) potvrdu o položenom stručnom ispitu za obavljanje poslova graditeljstva ,3) dokaz o radnom stažu (dokazuje se

navodom u životopisu) . Strani stručnjak je dužan priložiti odgovarajuće ovlaštenje za vođenje građenja, odnosno izvođenje radova u državi porijekla stručnjaka, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin. Ako se u državi iz koje dolazi strani stručnjak poslovi vođenja građenja, odnosno izvođenje radova u svojstvu odgovorne osobe obavljaju bez posebnog ovlaštenja, kao dokaz stručne kvalifikacije za strane stručnjake priznaje se i izjava stručnjaka pod prisegom da u svojoj državi ima pravo obavljati poslove vođenja građenja, odnosno izvođenje radova u svojstvu odgovorne osobe. Gospodarski subjekt kojeg je sastavni dio ponude strani stručnjak dužan je u svojoj ponudi dostaviti izjavu kojom se gospodarski subjekt obavezuje u slučaju da njegova ponuda bude odabrana da će najkasnije u roku 30 (trideset) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti potvrdu Hrvatske komore inženjera graditeljstva, a kako je to određeno Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima („Narodne novine“, br. 78/15) članci 59. do 66.

#### 25.4.1. Tehnička sposobnost ponuditelja

Potvrdama koje je priložio u svojoj ponudi, a koje su izdane ili potpisane od strane Naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili koje su izdane od privatnog subjekta ili priloženim izjavama gospodarskog subjekta o uredno izvršenim Ugovorima uz dokaz da je potvrda zatražena, Ponuditelj mora dokazati da je uredno izvršio sljedeće:

25.4.1.1. Popisom ugovora o radovima (istim ili sličnim) izvedenim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost radova/usluga, datum (period izvršenja radova), mjesto izvršenja radova i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o uredno izvršenim radovima sadrži ili mu se prilažu potvrde potpisane odnosno izdane od naručitelja (koje sadrže: iznos izvršenih radova, datum kada su radovi izvršeni, mjesto izvršenja radova, naziv druge ugovorne strane i predmeta ugovora), za jedan, a najviše 3 Ugovora, čija zbrojena vrijednost mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno izvršenim radovima sadrži ili mu se prilažu potvrde potpisane odnosno izdane od naručitelja (koje sadrže: iznos izvršenih radova, datum kada su radovi izvršeni, mjesto izvršenja radova, naziv druge ugovorne strane i predmeta ugovora), za jedan, a najviše 3 Ugovora, čija zbrojena vrijednost mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena za jedan, a najviše 3 Ugovora, čija zbrojena vrijednost mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Ponuditelj mora dostaviti minimalno jednu (1) potvrdu koja se odnosi na izvršenje Ugovora o izvođenju radova, izgradnje, rekonstrukcije ili sanacije vodoopskrbnih cjevovoda minimalne duljine cjevovoda od 1 km i minimalnog profila 110 mm, te minimalno jednu (1) potvrdu koja se odnosi na izvršenje Ugovora o izvođenju radova, izgradnje ili rekonstrukcije mješovitih ili fekalnih kolektora minimalne duljine cjevovoda od 2 km i minimalnog profila DN 250 mm.

NAPOMENA: Ponuditelji jednom potvrdom o uredno izvršenim Ugovorima mogu pokriti oba gore navedena uvjeta. Naručitelj ovakav uvjet postavlja zbog specifičnih uvjeta na terenu za izvođenje radova te zbog relativno kratkog roka izvođenja, a isti će osigurati kvalitetno izvođenje radova.

#### 25.4.2. Stručna sposobnost ponuditelja

Stručno osoblje koje Ponuditelj mora imati na raspolaganju s traženim uvjetima je dano u nastavku.

#### 25.4.2.1. Ovlašteni voditelj građenja – inženjer gradilišta

Kvalifikacije i vještine:

Posjedovanje uvjeta za upis u imenik ovlaštenih voditelja građenja sukladno članku 28. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15)

Pravo na upis u imenik ovlaštenih voditelja građenja Komore ima fizička osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

1. da je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer građevinarstva, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer građevinarstva ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja građevinske struke i ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci

ili

da je završila studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer građevinarstva ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer građevinarstva, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja građevinske struke i ima najmanje četiri godine radnog iskustva u struci

ili

da je završila studij i stekla stručni naziv pristupnik inženjer građevinarstva, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja građevinske struke i da ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci

2. da je ispunila uvjete sukladno posebnim propisima kojima se propisuje polaganje stručnog ispita.

Specifično stručno iskustvo:

- iskustvo kao voditelj građenja na najmanje jednom projektu izgradnje ili rekonstrukcije mješovitih ili fekalnih kolektora.

U tu svrhu ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti izjavu pripremljenom na Obrascu 25.5., o raspolaganju najmanje zahtijevanim stručnim osobama za izvršenje predmeta nabave, s navodom imena i prezimena, stručnog zvanja, godinama radnog staža i planiranom ulogom u voditeljskom timu ponuditelja pri realizaciji ovog predmeta nabave. Navedenoj izjavi za osobe navedene na njoj, moraju biti priloženi podaci na obrascu ove Dokumentacije za nadmetanje – obrazac 25.6. Životopis stručnog osoblja, s dodatno priloženim odgovarajućim dokazima o posjedovanju ovlaštenja ili članstva određenih organizacija ili dokaza o položenim ispitima, a vezano uz tražene dokaze za uvjete prema navodima ove točke Dokumentacije za nadmetanje.



**III.2.4) Podaci o rezerviranim ugovorima (ako je primjenjivo)**

- Ugovor je rezerviran za zaštitne radionice
- Izvršenje ugovora rezervirano u kontekstu zaštićenog programa zapošljavanja

**III.3) Posebni uvjeti za ugovore o javnim uslugama**

**III.3.1) Podaci o određenoj profesiji**

Izvršenje usluge ograničeno je za određenu profesiju  da  ne

(ako da) Uputa na odgovarajući zakon, drugi propis ili upravnu odredbu:

**III.3.2) Osobe odgovorne za izvršenje usluge**

Pravne osobe moraju naznačiti imena i stručnu kvalifikaciju osoba odgovornih za izvršenje usluga  da  ne

## Odjeljak IV: Postupak

### IV.1) Vrsta postupka

IV.1.1) Vrsta postupka	
<input checked="" type="checkbox"/> Otvoreni	<input type="checkbox"/> Pregovarački s prethodnom objavom Određeni natjecatelji su već odabrani (ako je prikladno u određenim slučajevima pregovaračkog postupka) <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne <i>(ako da, unesite nazive i adrese već odabranih gospodarskih subjekata u Odjeljku VI.3 Dodatni podaci)</i>
<input type="checkbox"/> Ograničeni	

### IV.2) Kriteriji za odabir ponude

IV.2.1) Kriteriji za odabir ponude <i>(molimo označite odgovarajuće polje(a))</i>	
<input checked="" type="checkbox"/> Najniža cijena	
<i>ili</i>	
<input type="checkbox"/> Ekonomski najpovoljnija ponuda u odnosu na	
<input type="checkbox"/> kriterije niže navedene <i>(kriteriji za odabir ponude trebaju se navesti zajedno s njihovim relativnim značajem ili po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog ako relativni značaj kriterija nije moguće navesti iz dokazivih razloga)</i>	
<input type="checkbox"/> kriterije koji su navedeni u dokumentaciji za nadmetanje, pozivu na dostavu ponuda ili na pregovaranje ili u opisnoj dokumentaciji	
Kriteriji	Značaj
<b>IV.2.2) Podaci o elektroničkoj dražbi</b>	
Provodi se elektronička dražba <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> ne	
<i>(ako da, ako je prikladno) Dodatni podaci o elektroničkoj dražbi:</i>	

### IV.3) Administrativni podaci

<b>IV.3.1) Evidencijski broj koji je dodijelio javni naručitelj: <i>(ako je primjenjivo)</i></b> EMV 03/2016
<b>IV.3.2) Ranija objava(e) vezana uz isti predmet nabave</b> <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> ne <i>(ako da)</i>
<input type="checkbox"/> Prethodna (indikativna) obavijest <input type="checkbox"/> Obavijest na profilu naručitelja
Broj objave:    od <i>(dd/mm/gggg)</i>
<input type="checkbox"/> Druge ranije objave <i>(ako je primjenjivo)</i>
Broj objave:    od <i>(dd/mm/gggg)</i>

Broj objave: od (dd/mm/gggg)

**IV.3.3) Uvjeti za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje i dodatne dokumentacije ili opisne dokumentacije**

Rok za preuzimanje dokumentacije ili zahtijevanje dijelova dokumentacije koji se ne mogu elektronički staviti na raspolaganje

Datum: (dd/mm/gggg) Vrijeme:

Dokumentacija se naplaćuje  da  ne

(ako da, navesti samo u brojkama) Cijena: Valuta: HRK

Uvjeti i način plaćanja:

**IV.3.4) Rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje**

Datum: 09.05.2016 Vrijeme: 12:00:00

**IV.3.5) Jezik(ci) na kojem(ima) ponude ili zahtjevi za sudjelovanje moraju biti sastavljeni**

- Hrvatski jezik
- Bilo koji službeni jezik EU
- Službeni jezik(ici) EU:
- Drugo:

**IV.3.6) Rok valjanosti ponude**

do:

*ili*

Trajanje u mjesecima: *ili* danima: 120 (od isteka roka za dostavu ponuda)

**IV.3.7) Uvjeti za javno otvaranje ponuda**

Datum: 09.05.2016 Vrijeme: 12:00:00

Mjesto: METKOVIĆ

## Odjeljak V: Dopunski podaci

### V.1) Podaci o ponavljanju (ako je primjenjivo)

Ova nabava će se ponavljati  da  ne

(ako da) Predviđeno vrijeme za daljnje pozive koji će se objaviti:

### V.2) Podaci o fondovima Europske unije

Ugovor je u vezi s projektom i/ili programom koji se financira iz fondova Europske unije-a  da  ne

(ako da) Uputa na projekt(e) i/ili program(e):

### V.3) Dodatni podaci: (ako je primjenjivo)

--

## VI.4) Žalbeni postupak

### VI.4.1) Tijelo nadležno za žalbeni postupak

Službeni naziv: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Poštanska adresa: Koturaška cesta 43/IV

Mjesto: Zagreb

Poštanski broj: 10000

Država: Hrvatska

E-pošta: dkom@dkom.hr

Telefon: 385 1 4559 930

Internetska adresa: (URL) www.dkom.hr

Telefaks: 385 1 4559 933

### VI.4.2) Podnošenje žalbe (molimo ispunite odjeljak VI.4.2. ili, ako je potrebno VI.4.3.)

Detaljni podaci o roku(ovima) za podnošenje žalbe: Žalba se izjavljuje u roku 5 dana od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji;
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije;
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda;
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore

navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili izmjenu dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj će, sukladno članku 157. Zakona o javnoj nabavi, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

#### **VI.4.3) Služba od koje se mogu dobiti podaci o podnošenju žalbe**

Službeni naziv: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Poštanska adresa: Koturaška cesta 43/IV

Mjesto: Zagreb

Poštanski broj: 10000

Država: Republika Hrvatska

E-pošta: dkom@dkom.hr

Telefon: +385 14559930

Internetska adresa: (URL) <http://www.dkom.hr/>

Telefaks: +385 14559933

#### **VI.5) Datum slanja ovog poziva 14.04.2016**

## Prilog A

### Dodatne adrese i kontakti

#### I) Adrese i kontakti na kojima se mogu dobiti daljnji podaci

Službeni naziv:		OIB:
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:
Služba(e) za kontakt: Na pažnju (osoba za kontakt):		Telefon:
E-pošta:		Telefaks:
Internetska adresa: ( <i>URL</i> )		

#### II) Adrese i kontakti na kojima je dostupna dokumentacija za nadmetanje i dodatna dokumentacija

Službeni naziv:		OIB:
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:
Služba(e) za kontakt: Na pažnju (osoba za kontakt):		Telefon:
E-pošta:		Telefaks:
Internetska adresa: ( <i>URL</i> )		

#### III) Adrese i kontakti na koje se šalju ponude/zahitjevi za sudjelovanje

Službeni naziv:		OIB:
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:
Služba(e) za kontakt: Na pažnju (osoba za kontakt):		Telefon:
E-pošta:		Telefaks:
Internetska adresa: ( <i>URL</i> )		

#### IV) Adresa drugog sektorskog naručitelja u čije ime sektorski naručitelj nabavlja

Službeni naziv:	OIB:	
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:

*(Upotrijebite Prilog A Odjeljak IV onoliko puta koliko je potrebno)*

## Prilog B

### Podaci o grupama

**Naziv predmeta nabave koji je dodijelio sektorski naručitelj:**

**Grupa Br.:**      **Naziv grupe:**

<b>1) Kratak opis:</b>		
<b>2) Jedinstveni rječnik javne nabave (CPV)</b>		
	Glavni rječnik	Dodatni rječnik <i>(ako je primjenjivo)</i>
Glavni predmet		
Dodatni predmet(i)		
<b>3) Količina ili opseg</b>		
<i>(ako je poznato, navesti samo u brojkama)</i> Procijenjena vrijednost bez PDV-a: Valuta: HRK <i>ili</i> Raspon: od      do      Valuta: HRK		
<b>4) Navod o drugačijem datumu trajanja ugovora ili početka/završetka</b> <i>(ako je primjenjivo)</i> Trajanje u mjesecima:      ili u danima:      (od sklapanja ugovora) <i>ili</i> Početak Završetak		
<b>5) Dodatni podaci o grupama:</b>		

*(Upotrijebite ovaj Prilog onoliko puta koliko ima grupa)*



## Prilog C2 – sektorski naručitelji

### Kategorije usluga navedene u Odjeljku II: Predmet nabave

Kategorija br. <sup>1</sup>	Predmet
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Usluge održavanja i popravka</li><li>2. Usluge cestovnog prijevoza<sup>2</sup>, uključujući usluge oklopnih vozila, i kurirske usluge, osim prijevoza pošte</li><li>3. Usluge zračnog prijevoza putnika i tereta, osim prijevoza pošte</li><li>4. Kopneni<sup>3</sup> i zračni prijevoz pošte</li><li>5. Telekomunikacijske usluge</li><li>6. Financijske usluge: a) usluge osiguranja b) bankarske i investicijske usluge<sup>4</sup></li><li>7. Računalne i srodne usluge</li><li>8. Usluge istraživanja i razvoja<sup>5</sup></li><li>9. Računovodstvene, revizorske i knjigovodstvene usluge</li><li>10. Usluge istraživanja tržišta i usluge ispitivanja javnog mišljenja</li><li>11. Usluge savjetovanja u menadžmentu<sup>6</sup> i srodne usluge</li><li>12. Arhitektonske usluge; inženjerske usluge i integrirane inženjerske usluge; prostorno planiranje i usluge krajobraznog inženjeringa; srodne znanstvene i tehničke savjetodavne usluge; usluge tehničkog ispitivanja i analize</li><li>13. Usluge oglašavanja</li><li>14. Usluge čišćenja zgrada i usluge upravljanja nekretninama</li><li>15. Usluge izdavaštva i tiskanja na osnovi honorara ili ugovora</li><li>16. Usluge zbrinjavanja otpadnih voda i otpada; sanitarne i slične usluge</li></ol>
Kategorija br. <sup>7</sup>	Predmet
	<ol style="list-style-type: none"><li>17. Hotelske i restorantske usluge</li><li>18. Usluge željezničkog prijevoza</li><li>19. Usluge prijevoza vodenim putovima</li><li>20. Prateće i pomoćne usluge prijevoza</li><li>21. Pravne usluge</li><li>22. Usluge posredovanja pri zapošljavanju i pribavljanja osoblja<sup>8</sup></li><li>23. Istražiteljske usluge i usluge na području sigurnosti, osim usluga oklopnih vozila</li><li>24. Usluge obrazovanja i stručnog osposobljavanja</li><li>25. Zdravstvene i socijalne usluge</li><li>26. Usluge u području rekreacije, kulture i sporta<sup>9</sup></li><li>27. Ostale usluge<sup>10</sup></li></ol>

<sup>1</sup> Kategorije usluga u smislu članka 43. stavka 2., Dodatka II.A Zakona o javnoj nabavi.

<sup>2</sup> Osim usluga željezničkog prijevoza obuhvaćenih kategorijom 18.

- <sup>3</sup> Osim usluga željezničkog prijevoza obuhvaćenih kategorijom 18.
- <sup>4</sup> Osim financijskih usluga u vezi s izdavanjem, prodajom, kupnjom ili prijenosom vrijednosnih papira ili drugih financijskih instrumenata. Izuzete su također usluge koje uključuju stjecanje, zakup ili najam postojećih zgrada, druge nepokretne imovine, zemljišta ili prava koja se njih tiču, bez obzira na način financiranja. Na financijske usluge povezane s prethodno navedenom nabavom istodobno, prije ili nakon ugovora o stjecanju, zakupu ili najmu, bilo u kojem obliku, primjenjuje se ovaj Zakon.
- <sup>5</sup> Usluge istraživanja i razvoja od kojih koristi ima isključivo naručitelj za vlastite potrebe u obavljanju svojih poslova te za koje naručitelj plaća punu naknadu.
- <sup>6</sup> Osim usluga arbitraže i mirenja.
- <sup>7</sup> Kategorije usluga u smislu članka 43. stavka 2., Dodatka II.B Zakona o javnoj nabavi
- <sup>8</sup> Osim ugovora o radu
- <sup>9</sup> Osim ugovora o stjecanju, razvoju, produkciji ili koprodukciji programskog materijala od strane radiotelevizijskih subjekata te ugovora za termine radiotelevizijskog emitiranja
- <sup>10</sup> Usluge koje nisu navedene u Dodatku II.A niti u Dodatku II.B Zakona smatraju se uslugama iz Dodatka II.B Zakona